



OBSERVATOIRE
DE L'HUMOUR
Recherche in(ter)disciplinaire
sur le rire et l'humour



BIBLIOTHÈQUE
ET ARCHIVES
NATIONALES
DU QUÉBEC



Association des professionnels
de l'industrie de l'humour

ÉCOLE
NATIONALE
DE L'HMOUR

Guide des archives de l'humour

Jonathan Alexandre-Pimparé
Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ)

François Brouard, DBA, FCPA, FCA
Observatoire de l'humour (OH)



Structure de la présentation



- Objectifs
 - Structure du guide
 - Manuel d'utilisation
 - Quelques conseils
 - Cas de figure
 - Conclusion
- 



Introduction

Objectifs

- **Promouvoir** les bonnes pratiques en gestion de vos archives
- **Offrir** des conseils sur votre gestion de documents
- **Bonifier** l'information du guide avec quelques exemples



Introduction

Structure du guide

– Plan de classification

- Proposition d'une structure logique

– Délais de conservation

- Recommandation de durée et de conservation / destruction

– Gestion et conservation des archives

- Quelques conseils généraux

– Aspects juridiques des archives

- Conseils légaux de base associés à l'information



Plan de classification

Structure du plan

- **Séries 01 à 05** : Administration, ressources humaines, finances, ressources matérielles, communications
 - Documents communs à toutes personnes et organisations (ou presque)
 - **Série 06** : Artistes et humoristes
 - Spécifique aux individus
 - **Séries 07 et 08** : Productions humoristiques et formation
 - Spécifiques au milieu de l'humour
-



Quelques conseils

Plan de classification

- Utiliser les codes de façon **intuitive**
 - Plus d'une cote peut s'appliquer à un même dossier.
 - Exemples
 - Classer les contrats ensemble ou par article ou spectacle
 - Promotion d'une production
- Numérique : limiter la création de dossiers
 - Problème de lecture possible par le système d'exploitation (Windows, Mac, Linux)
 - 250 caractères au maximum



Quelques conseils

Calendrier de conservation



- **Durées établies selon un minimum sécuritaire**
 - Besoins administratifs ou personnels
 - Besoins légaux
 - **Sort final**
 - Conserver ce qui témoigne de façon significative
 - Détruire ce qui a peu de valeur ou est moins pertinent
- 



Quelques conseils

Calendrier de conservation

- Présence d'information auprès d'un **organisme externe**
 - Aucune garantie qu'un tiers conservera l'information
 - Quelques exceptions : dépôt légal, état civil
- **Distinguer** les espaces de conservation des espaces de diffusion
 - Considérer les sites Web et applications comme des espaces de diffusion (YouTube, Spotify, TikTok, etc.)
 - Le retrait de ces espaces peut se faire à tout moment.

Écosystème de l'industrie de l'humour

Recherche

Formation

Associations

Organismes
gouvernementaux

Lois

Création / Production

Concepteurs

Humoristes

Auteurs / Scripteurs

Artisans

Gérants/ Agents

Producteurs

Opérateurs

Techniciens

Metteurs en scène

Réaliseurs

Spectacles
vivants

Concours
Articles

Caricatures
Textes

Chroniques
Livres

Musique
Bandes dessinées

Émissions
Publicités

Séries
Contenu Web

Films
cinéma

salles
privés

bars
télé

festivals
radio

Diffuseurs
vidéos

Promoteurs
DVD

imprimés
nouveaux médias

cinéma
nouveaux médias

Public / Spectateurs / Clients



Conservation proposée

Humoristes



- **Conception et création** : conserver le processus créatif en tant qu'auteur ou autrice
 - Conserver des versions préliminaires significatives du projet
 - Papier : version annotée
 - Numérique : un brouillon avant la rédaction finale
 - **Œuvre** : conserver le produit final
 - But : conserver le produit final, surtout si l'œuvre n'est pas conservée par un service d'archives
- 



Conservation proposée

Humoristes – Exemple

Après un mois d'angoisse, aussi je vais savoir connaître les résultats des auditions dans quelques instants...

Scène IV Très rapide.

Allo, docteur Carré ? Oui Pari, excusez, c'est Denise Longtorse - tombé... qui est-ce que je dis excusez, Denise Bombé. Longtorse à l'appareil. J'appelle au sujet... lorsque l'écouteur, tranche le sein, Coupsé encore. C'est mauvais signe. (se tâte l'autre sein, regard affolé, doigt qui s'arrête n'importe où) Ah semble que... (rentre téléphone)

Scène V Ah toujours docteur comment allez-vous, comment va votre petite fille, j'ai mis sa photo dans notre bureau, elle a l'air intelligente, dans quelle annie est-elle rendue déjà ? Ah oui trois mois c'est jeune, la commission scolaire les trouve pas. Elle aura bien le temps. Oui enfin du bon temps. Coupsé. Oui... l'change de débit, enquête ! C'est... le sujet que j'appelle. Oui nous avons reçus bon... Négatif ? C'est-à-dire ? Le contraire de positif. C'est à dire ? Pourriez

Phase deux : Le Patriote, Gameli ori, troisième show ton don de l'improvisation s'est beaucoup développé. "Voulez-vous former nos queues en arrière!"

Toutes tes chansons sont trop hantes pour moi.

"On sort ! Mets ta robe de soie"
Mes amis l'ont vue deux cents fois.
Je l'allonge sur la racineuse
Je la défais si j'ai mal gue... etc.

Phase trois : Ta période triste de "l'assassin" avant que je m'occupe de ^{ta carrière} : "Un vol d'oiseau" traverse un ciel trop bleu... On n'entend pas là-dessous.

Phase quatre : La gloire enfin. Le premier grand théâtre, l'Outremont. Devant une salle archi-pleine, tu chantes le monde dans ma tête, Michèle Mathieu : Faut-tu être "off" ?

Phase cinq : L'arlequin, le succès c'est maintenant. Qu'est-ce que tu décides ? C'est quoi ta nouvelle image cette année ? Faut prendre les photos à l'avance pour l'affichage, les annonces dans les journaux, tout du matériel pour le kit de presse. Les journalistes tu veux les rencontrer où ? Veux-tu manger japonais, chinois, français, italien ? Faut que tu décides, faut que j'engage mon monde :

Carnet du spectacle *Le derrière d'une étoile*, 1985. Archives nationales à Montréal, fonds Clémence DesRochers (06M, P851, S1, P3).

<https://numerique.banq.qc.ca/patrimoine/archives/52327/3298637>



Conservation proposée

Création/production

- **Préparation** : conserver ce qui témoigne des raisons de choix
 - Mise en scène, écriture, conception (son / effets sonores, lumière, costumes, décors)
 - Complémentaire au processus créatif
- **Application** : conserver les aspects techniques lors d'utilisation exceptionnelle
 - Personnel technique (son / effets sonores, lumière, costumes, décors)



Conservation proposée

Création / production - Exemple

Cahiers de régie, 1979-2009, Archives nationales à Montréal, Les Productions 3M [pièce de théâtre *Broue*] (en cours de traitement), (06M, P10020, S2, D35).
<https://numerique.banq.qc.ca/patrimoine/archives/52327/4808486>

BROUE



CAHIER DE PRODUCTION

Plantation

Plan de Son

Plan d'Eclairage

Déroulement du Spectacle

Régie

Costumes

Listes des Accessoires

Listes des équipements de Son

Inventaire du coffre à outils

Inventaire coffre de matériel



Régie des costumes et accessoires

Une heure avant le spectacle

Remplir la bassine sur le bar d'eau chaude
Mopper le plancher
Vérifier si tout est en place

Cinq minutes avant le spectacle

Mettre 2 petites bières remplies d'eau minérale dans la caisse du dessous de l'occupation.
Mettre (par la porte arrière du faux frigo) une grosse et une petite bière.
Remplis les 6 verres de bière sur la tablette des pompes (par le trou du décor).

Premier Noir (Fin de la scène de Verrue)

Placer le mannequin dans le trou derrière le bar et le passer au serveur
Saisir la moppe que le serveur passe
Éclairer le trou pour diriger Michel
Mettre les gants sals au lavage

Pendant Hervé

Remplacer la moppe dans le coin de la toilette

Préparer costumes de l'occupation
Col roulé Louis
Jean Louis
Pantalon du serveur sur Jeans
Boîtes de Louis
Ouvre-bouteille
Chapeau de chasse

Fin Hervé

Aider Marcel à s'habiller pour l'occupation
Rapporter linge et accessoires d'Hervé dans la loge

2e Noir

Passer à Pointu la pancarte et prendre son verre
Aller aider Marc à s'habiller



Conservation proposée

Promotion / Diffusion

- **Promotion** : conserver un exemplaire des documents promotionnels, publicités, entrevues
 - Témoignent de l'image entourant une œuvre
 - Possibilité de détruire si au dépôt légal ou dans les journaux
 - **Diffusion** : conserver les contrats relatifs à la création artistique
 - Riches en information pour comprendre l'artiste
-



Conservation proposée Promotion / Diffusion



- **Relations de presse** : conserver les communiqués, statistiques et entrevues / critiques
 - Comprendre les retombées et la réception de l'œuvre
 - Complémentaires à la promotion
- 



Conservation proposée

Promotion / Diffusion – Exemples

ENTENTE

INTERVENUE A MONTREAL

ENTRE: KEBEC SPEC
1207 rue St André
Montréal, P.Q.

ET: THERESE DAVID PUBLICITE ENRG.
1657 rue St-Denis
Montréal, Québec.

Par la présente, nous confirmons l'entente suivante: le bureau "THERESE DAVID PUBLICITE ENRG" s'engage à faire la promotion et tout le travail indiqué ci-dessous pour _____

YVON DESCHAMPS

concernant le(s) événement(s) suivant(s) _____

PRODUCTION SPECTACLE DU 1er AOUT 79 AU 31 JANVIER 80.

Date(s) de l'événement(s) du 1er aout 79 au 31 janvier 80

Lieu(x) QUEBEC - DRIMMONTVILLE - TROIS-RIVIERES - MONTREAL
OTTAWA et tout autre lieu durant la période du contrat, selon
les directives de Kébec Spec Inc.
Date définitive de terminaison du contrat.

Le 31 janvier 1980

Explications supplémentaires Le travail de Thérèse David
Publicité consistera à s'occuper des relations de presse et
tout le travail de promotion habituel.

Promotion et publicité, [196]-[1994], Archives nationales à Montréal, fonds Yvon Deschamps (P765, S2, D20)
<https://advitam.ban.q.qc.ca/notice/625823>



Montréal, le 12 février 1979.

RAPPORT DE PROMOTION

YVON DESCHAMPS

Par: Thérèse David.

- * Le "Bien Guilt" à CKAC a été un grand succès. Les réactions ont été plus que bonnes.
- * Paralysie cérébrale; aussi un succès. Bonne presse pour Yvon (front dans le dernier rapport) et articles qui ont suivi le tournoi.
- * La raquette avec laquelle Yvon a joué a été "vendue" aux enchères à \$600.00 et les fonds ont été donnés à l'œuvre.
- * Pour la semaine d'hiver de Mont Rolland, Yvon a participé à une conférence de presse le 26 janvier, j'attends les coupures de journaux.
- * Yvon doit faire le front de la Presse avec un joueur de hockey. À suivre.
- Ci-joint, nouvelles coupures de journaux.
- * Dernière nouvelle: Yvon doit participer le 20 mars, à une soirée "Club Richelieu" au profit des enfants infirmes. Le tout a été mis sur pied par le poste CINQ FM (dans les Laurentides) et la station doit en faire une grosse publicité. Aantage: garder une présence constante d'Yvon Deschamps à la radio. C'est le même principe que le Bien Guilt ou la Paralysie cérébrale.

1657 rue St-Denis, Montréal H2X 2R6 tel 514/875-1174



Conservation proposée

Enseignement et recherche



- **Contenu de formation** : conserver la version finale
 - Témoigner du contenu réel offert au public ciblé
 - **Études et enquêtes** : conserver le rapport final
 - Témoigner des résultats d'analyse
 - Les données collectées peuvent être conservées aussi longtemps qu'il est jugé possible de les réutiliser.
- 



Conditions d'entreposage

Conseils



– Analogique

- Support physique : papier, cassette, DVD, etc.
- Éviter les sources de lumière
- Entreposer dans un endroit ayant la température et l'humidité les plus stables possible

– Numérique

- Prioriser PDF, AVI, MP4/FLAC
 - Avoir des copies de sauvegarde
 - Vérifier à l'occasion que les fichiers sont lisibles
- 



Stratégie de nommage

Conseils pour les fichiers numériques

Élément	Description	Exemples à éviter	Exemples à suivre
Nom bref et explicite	Titre court reflétant le contenu Maximum de 30 caractères Utiliser des termes précis Éviter les : verbes, adverbes, adjectifs, articles, prépositions, conjonctions...	C'est le contrat que j'ai signé avec le promoteur until le 30 janvier dernier	Contrat_until_2025-01-30
Date	Utiliser le format AAAA-MM-JJ. Indiquer la date au début ou à la fin du titre.	Spectacle 24-10-25	2025-10-24_spectacle Spectacle_2025-10-24
Caractères spéciaux	Prioriser les tirets (-) et les barres de soulignement (_) Éviter les points, les espaces, les lettres avec accent et les symboles (%, \$, *, ...)	Texte deuxième version pour unetelle fini à 30 %	Texte_unetelle_v2 Texte-unetelle-v2
Chiffres	Employer le 0 devant les nombres 1 à 9 pour faciliter le tri numérique.	Projet 8 Projet 19 Projet 120	Projet_008 Projet_019 Projet_120
Version	Ajouter « v » suivi d'un numéro de suivi ou de la mention « finale ».	Rapport version 1 Rapport version finale 1 Rapport version finale finale	Rapport_v1 Rapport_v2 Rapport_vfinale
Abréviation	Limiter l'utilisation des abréviations. Être uniforme dans leur utilisation.	Communiqué vf	Communique_vfrancaise



Conclusion

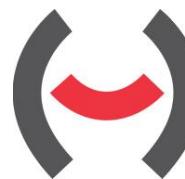
□ Termes à retenir

- Intuitivité : adapter le guide selon vos besoins
- Organisation : instaurer une habitude pour avoir du contenu ordonné
- Pérennité : préserver votre histoire (personnelle)



Partenaires

La production de ce guide a été rendue possible grâce au soutien financier de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Il est le fruit d'une collaboration entre quatre institutions québécoises : l'École nationale de l'humour (ÉNH), l'Observatoire de l'humour (OH), l'Association des professionnels de l'industrie de l'humour (APIH) et Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).



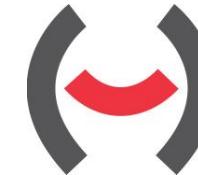


APIH

Association des professionnels
de l'industrie de l'humour



ÉCOLE NATIONALE DE L'HUMOUR



OBSERVATOIRE DE L'HUMOUR

Recherche in(ter)disciplinaire
sur le rire et l'humour



BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC

François Brouard, DBA, FCPA, FCA

Professeur titulaire / Full Professor

Directeur adjoint, Observatoire de l'humour et directeur, GRIH

Sprott School of Business, Carleton University

francois.brouard@carleton.ca

Jonathan Alexandre-Pimparé

Archiviste aux Archives nationales à Montréal

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Jonathan.pimpare@banq.qc.ca

