

Matériel complémentaire

La classification

La classification est le processus par lequel on organise un ensemble de documents, peu importe leur support. Ce travail facilite le repérage des documents et permet de trouver l'information rapidement.

Les étapes

1. Faire l'inventaire des dossiers ou des documents, c'est-à-dire prendre le temps de bien regarder tout ce qu'il y a à classer.
2. En observant les documents, déterminer de grandes catégories qui permettront de les regrouper de manière logique.
3. Regrouper les documents sous ces grandes catégories dans un ordre logique : chronologique, alphabétique, etc.

Exemple

J'ai reçu une collection de photographies provenant du Bonhomme Sept-Heures et je dois les classer.

1. Je fais tout d'abord l'inventaire des photographies. Je constate qu'il y a les documents suivants :
 - A. Toute une série de photos des tours joués par le Bonhomme Sept-Heures aux enfants qui ne dorment pas;
 - B. Des photographies de ses amis du monde des contes de fées et des légendes, comme les Feux follets, le Loup-garou ou le Marchand de sable;

- C. Des photographies de ses voyages en Antarctique, dans le Sahara et dans la jungle amazonienne avec ses amis les paresseux.
2. En regardant ces images, je vois trois grandes catégories dans lesquelles je pourrais regrouper les documents. Les voici :
- Photos de travail;
 - Photos d'amis;
 - Photos de voyage.

Je me rends compte que je peux même établir quelques sous-catégories pour mieux me repérer. Par exemple :

- Photos de travail
 - Enfants des Amériques
 - Enfants d'Europe
 - Enfants d'Afrique
 - Enfants d'Asie
 - Enfants d'Océanie
- Photos d'amis
Parfois, ce n'est pas utile de définir des sous-catégories. Si ça ne rend pas la recherche plus facile, mieux vaut ne pas en créer. Dans ce cas-ci, il n'y avait pas beaucoup de photos et je n'ai pas jugé utile de créer des sous-catégories.
- Photos de voyage
 - Voyage en Antarctique
 - Voyage dans le Sahara
 - Voyage en Amazonie

3. Il ne me reste plus qu'à prendre les photos et à les classer dans ces trois grandes catégories (et dans les bonnes sous-catégories). Mais je ne vais pas les classer de la même manière dans chacune des catégories :

- Photos de travail
Le Bonhomme Sept-Heures se servait de ces photos d'enfants pour s'inspirer dans son travail, imaginer de nouveaux tours ou répéter d'anciens tours. Je les ai donc classées en ordre chronologique pour qu'on puisse voir l'évolution de ses tours au fil des années.
- Photos d'amis
Je vais les classer en ordre alphabétique, selon le nom du personnage légendaire sur l'image. Il sera plus facile de retrouver la photo du Marchand de sable si elle est classée dans les M.
- Photos de voyage
Je trouve intéressant de classer les photos de chacun des voyages en ordre chronologique. On peut ainsi voir le trajet que le Bonhomme Sept-Heures a effectué, car les photos se suivent dans l'ordre où elles ont été prises.

Et voilà! J'ai fini de classer les documents! Il sera maintenant plus facile de découvrir à quoi ressemble la vie du Bonhomme Sept-Heures. Un dernier conseil : gardez en tête qu'il n'existe pas un seul bon système de classement. On sait qu'un système est efficace si on arrive à retrouver facilement ce qu'on cherche. Il peut y avoir plusieurs systèmes de classement tout aussi efficaces les uns que les autres!