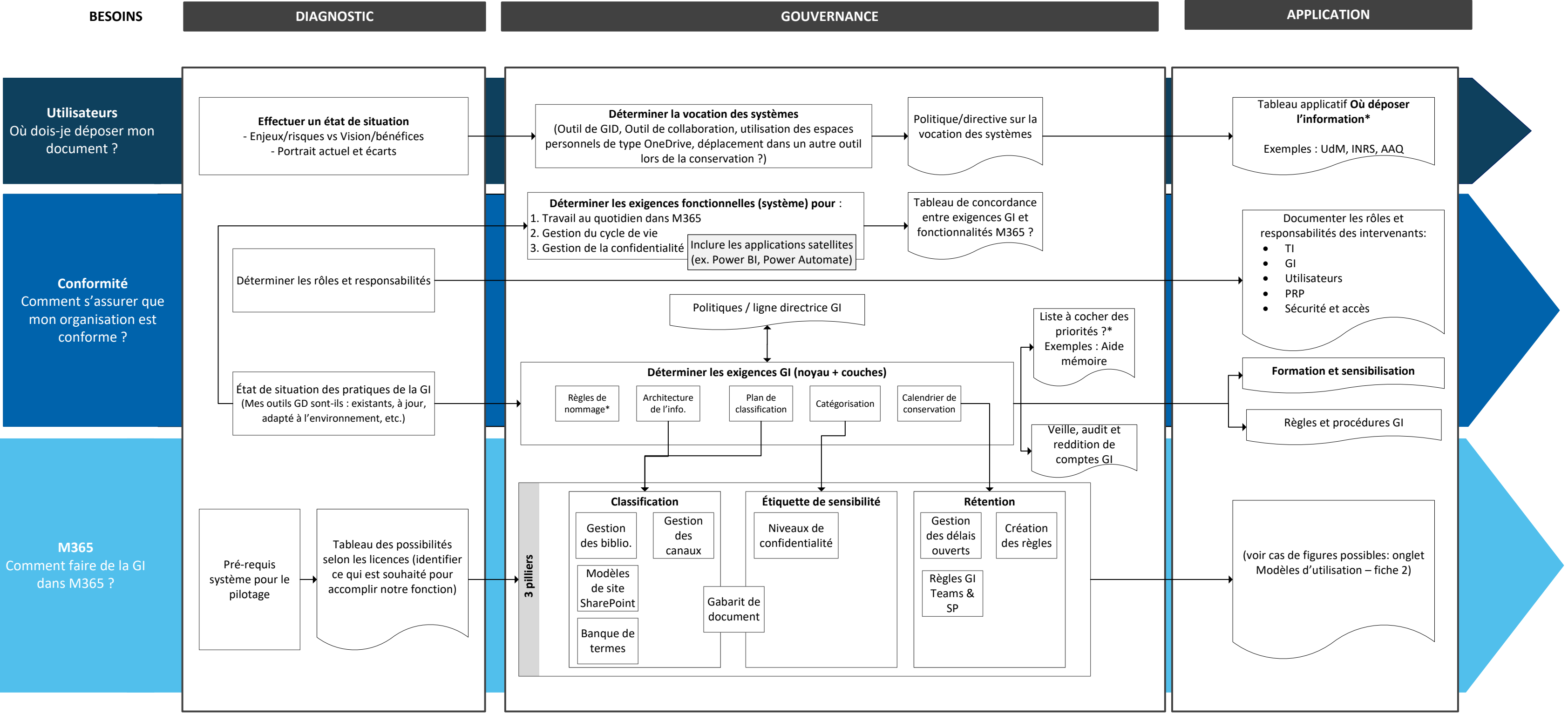


FICHE 1 :
GOUVERNANCE ET PILOTAGE

	Planification et organisation	Exemple de documentation en soutien	Gestion du changement	Suivi et reddition de compte
APPROCHE	- Prioriser les éléments en fonction de la situation / objectifs de l’organisme - Privilégier les petites itérations - Favoriser la réalisation de certains travaux en parallèle	- Règles et procédures concernant la création et la gestion des équipes - Règles et procédures concernant la création, le partage et la gestion de l’information - Principes et règles d’utilisation des applications	- Prévoir une stratégie de déploiement (petite ou grande échelle) (ex. formation, accompagnement, gestion des outils d’apprentissage) - Prévoir une stratégie pour la gestion de l’information existante (déplacement ou non)	- Indicateurs de performance, cibles - Validation et suivi de l’application des règles - Points de contrôles (automatique, semi-automatique) - Veille et audit



* Référence à des documents supports

Formation /
Sensibilisation