

**Plan d'action relatif aux services adaptés  
2024-2025**

Bibliothèque et Archives nationales du Québec



BIBLIOTHÈQUE  
ET ARCHIVES  
NATIONALES  
DU QUÉBEC



Québec 

## Table des matières

1. Introduction .....	3
2. Portrait de l'organisation et de ses secteurs d'activité .....	3
3. Bilan des mesures prises au cours de l'année 2023-2024 .....	4
■ 3.1 Obstacle 1: Difficulté d'accès aux ressources numériques accessibles .....	4
■ 3.2 Obstacle 2: Méconnaissance des services adaptés offerts par BAnQ (promotion) .....	5
■ 3.3 Obstacle 3: Manque d'accessibilité de certains bâtiments et lieux publics .....	6
■ 3.4 Obstacle 4: Méconnaissance au sein de BAnQ des publics handicapés, de leurs besoins et des services qui leur sont offerts (sensibilisation) .....	7
■ 3.5 Obstacle 5: Faible représentativité des personnes handicapées au sein du personnel pour certaines catégories d'emploi .....	7
4. Autres actions réalisées au cours de l'année 2023-2024 .....	8
Reddition de comptes gouvernementale .....	9
5. Actions retenues pour l'année 2024-2025 .....	10
■ 5.1 Obstacle 1 : Difficulté d'accès aux ressources numériques accessibles .....	10
■ 5.2 Obstacle 2 : Méconnaissance des services adaptés offerts par BAnQ (promotion) .....	11
■ 5.3 Obstacle 3 : Manque d'accessibilité de certains bâtiments et lieux .....	11
■ 5.4 Obstacle 4 : Méconnaissance au sein de BAnQ des publics handicapés, de leurs besoins et des services qui leur sont offerts (sensibilisation) .....	13
■ 5.5 Obstacle 5: Faible représentation des personnes en situation de handicap au sein du personnel de BAnQ	13
6. Signification des sigles employés dans les tableaux .....	14
7. Adoption et diffusion du plan d'action .....	15
8. Mise en œuvre du plan d'action .....	15
9. Coordonnées pour joindre un représentant de l'organisation .....	15

## 1. Introduction

Le 19<sup>e</sup> plan d'action annuel de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) relatif aux services adaptés témoigne de la volonté de l'institution de poursuivre ses efforts pour contribuer à l'intégration des personnes handicapées et pour leur rendre accessibles ses ressources et ses services.

Conformément à la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale (ci-après la Loi), le présent plan dresse un bilan des actions réalisées au cours du dernier exercice et énonce les actions envisagées pour l'année 2024-2025 en ce qui concerne les principaux obstacles qui nuisent à l'intégration des personnes handicapées dans l'utilisation des services et des collections de BAnQ.

## 2. Portrait de l'organisation et de ses secteurs d'activité

À la fois bibliothèque nationale, archives nationales et bibliothèque publique de grande métropole, Bibliothèque et Archives nationales du Québec rassemble, conserve et diffuse le patrimoine documentaire québécois ou relatif au Québec. Elle a également pour mission d'offrir un accès démocratique au patrimoine documentaire constitué par ses collections, à la culture et au savoir et d'agir, à cet égard, comme catalyseur auprès des institutions documentaires québécoises, contribuant ainsi à l'épanouissement des citoyens. Véritable carrefour culturel, de savoirs et de connaissances, BAnQ déploie ses activités dans 12 édifices ouverts à tous sur le territoire du Québec.

Reconnaissant la démocratisation de l'accès au savoir comme une valeur fondamentale, BAnQ s'engage, dans la mesure de ses moyens, à réduire les obstacles que peuvent rencontrer les personnes handicapées pour accéder à ses collections et à ses services aussi bien dans ses divers édifices qu'à distance. Elle préconise une approche inclusive et réitère sa volonté de centrer ses actions sur les besoins des personnes ayant un handicap plutôt que sur leurs limitations. BAnQ s'inscrit ainsi dans sa volonté de faciliter l'accès à la culture et au savoir pour tous et toutes, partout au Québec, en bonifiant l'expérience des usagers, sur place et en ligne.

BAnQ favorise la concertation avec ses partenaires privilégiés provenant des milieux publics, institutionnels et associatifs, notamment grâce à un comité consultatif sur les services adaptés.

### 3. Bilan des mesures prises au cours de l'année 2023-2024

#### ■ 3.1 Obstacle 1: Difficulté d'accès aux ressources numériques accessibles

Objectif 1.1 : Bonifier les contenus numériques accessibles

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
1	Développer l'offre numérique de documents adaptés	2 700 nouveaux documents mis en ligne	2 203 nouveaux documents mis en ligne	Partiellement réalisé
2	Accroître la visibilité des bases de données dont le contenu est accessible sur le site Web de BAnQ	100 % des bases de données dont le contenu est accessible signalées	100 % des bases de données dont le contenu est accessible signalées	Réalisé
3	Compléter la première phase de la mise en ligne des règlements, des politiques et des directives internes en format HTML	Proportion des documents mis en ligne en format HTML (29 documents)	100% des documents mis en ligne en format HTML (29 documents)	Réalisé
4	Mettre en ligne en format HTML tout nouveau règlement, politique ou directive	Proportion des documents adoptés au cours de l'exercice mis en ligne en format HTML	72 % des documents adoptés au cours de l'exercice mis en ligne en format HTML	En cours
5	Se doter d'un processus d'intégration des titres qui sont accessibles dès leur publication	50 titres ajoutés	Aucun titre ajouté  Processus mis en place	Partiellement réalisé

Objectif 1.2 : Assurer l'accessibilité des plateformes numériques disponibles sur le site Web de BAnQ

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
6	Élaborer un mécanisme périodique de validation pour veiller à l'application du Standard sur l'accessibilité des sites Web SGQRI 008 2.0 du Conseil du trésor pour le site Web de BAnQ	Mécanisme élaboré et documenté	Mécanisme non élaboré et documenté	Reporté en 2024-2025
7	Offrir une formation sur l'accessibilité des documents Web aux équipes suivantes : Direction des communications, Secrétariat général et direction des affaires juridiques, Direction générale des ressources humaines, Direction de l'expérience et de la transformation numérique	Les membres des 4 équipes formés	Les membres de 5 équipes ont été formés	Réalisé

**Commenté [FJ1]:** Plrs changements au niveau dans l'équipe de travail

Objectif 1.3 : Améliorer l'expérience utilisateur dans l'espace virtuel

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
8	Constituer un groupe d'utilisateurs comprenant des personnes en situation de handicap pour tester les nouvelles plateformes informatiques développées par BAnQ	Un groupe constitué et un test réalisé avec la participation du groupe	Un groupe constitué et un test réalisé avec sa participation	Réalisé

### ■ 3.2 Obstacle 2: Méconnaissance des services adaptés offerts par BAnQ (promotion)

Objectif 2.1 : Faire connaître les services et activités offerts par BAnQ auprès des personnes en situation de handicap

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
9	Participer à divers événements pour faire connaître le Service québécois du livre adapté	3 participations	6 participations	Réalisé
10	Participer à divers événements pour faire connaître les services adaptés de BAnQ	3 participations	6 participations	Réalisé

**Commenté [FJ2]:** 1. Webinaire SQLA pour les milieux documentaires (27 septembre 2023)  
2. Présentation sur le braille musical et le livre adapté, congrès de la SQACBM (13 octobre 2023)  
3. Formation pour les bénévoles du CHUM par les techniciens SQLA (février 2023)  
4. Représentation Salon du livre de Québec - Stand lire autrement de l'ANEL (avril 2023)  
5. Mention du SQLA dans l'infolettre Nouvelles-Vision, vol. 6, no 4, avril 2023  
6. Présentation dans le cadre du cours Gestion des technologies en bibliothèques (SCI6123-EBSI) (8 novembre 2023)

**Commenté [FJ3]:** 1. CPI: Activités technologiques en bibliothèque pour les personnes vivant avec une déficience intellectuelle (8 novembre)  
2. Participation à la table des bibliothécaires - présentation DI (16 novembre 2023)  
3. Webinaire Accueil des personnes vivant avec une déficience intellectuelle (13 juin 2023)  
4. Activité à la Serre dans le cadre du Mois de l'accessibilité universelle (3 octobre 2023)  
5. Activité à Musique et films dans le cadre du Mois de l'accessibilité universelle (6 octobre 2023)  
6. Présentations du CPI pour les Rencontre de partage de connaissances internes (8 novembre 2023)

### 3.3 Obstacle 3: Manque d'accessibilité de certains bâtiments et lieux publics

Objectif 3.1 : Faciliter l'accès aux lieux et aux services

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
11	Ajouter un marquage tactile ou un contraste au sol pour faire ressortir le début des escaliers	Tous les escaliers de la Grande Bibliothèque marqués	Aucun escalier de la Grande Bibliothèque marqué	Reporté (Projet plus dispendieux et plus complexe que prévu pour assurer un travail de qualité et la sécurité des usagers, à prévoir dans le prochain budget en 2027)
12	Veiller à ce que le critère de l'accessibilité universelle de la Politique d'achats écoresponsables soit pris en compte lors de l'acquisition d'équipements et de mobilier destinés aux services aux usagers et pour l'acquisition d'éléments architecturaux liés à l'accès aux édifices de BAnQ, de façon à mettre en place une approche inclusive et à favoriser leur utilisation par l'ensemble de la population, incluant les personnes handicapées  Selon le Décret 655-2021	Critère de l'accessibilité pris en compte pour toute acquisition d'équipements et de mobilier destinés aux services aux usagers et pour l'acquisition d'éléments architecturaux liés à l'accès aux édifices de BAnQ	Critère de l'accessibilité pris en compte pour toute acquisition d'équipements et de mobilier destinés aux services aux usagers et pour l'acquisition d'éléments architecturaux liés à l'accès aux édifices de BAnQ	Réalisé
13	Veiller à l'application en continu dans le Plan de mesures d'urgence d'une brigade d'évacuation composée de membres du personnel dont la tâche est de rassembler les personnes à mobilité réduite et de demeurer avec ces dernières dans les aires de refuge, de les rassurer et d'attendre les services de secours  Selon le Décret 655-2021	Un exercice d'évacuation réalisé	Un exercice d'évacuation réalisé	Réalisé

Commenté [FJ4]: 26 janvier 2024

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
14	Aménager une halte de repos dans le hall de la Grande Bibliothèque	Halte de repos aménagée	Recherche d'un banc en cours	En cours

### ■ 3.4 Obstacle 4: Méconnaissance au sein de BAnQ des publics handicapés, de leurs besoins et des services qui leur sont offerts (sensibilisation)

Objectif 4.1 : Sensibiliser et former le personnel en contact direct avec le public

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
15	Création d'une équipe « services adaptés de BAnQ » sur Teams pour faire connaître à l'interne le mandat, les services et les projets des services adaptés	Équipe créée	Équipe créée	Réalisé
16	Réviser la Politique d'accessibilité de BAnQ	Politique d'accessibilité révisée	Politique d'accessibilité pas révisée	En cours (Prévue en septembre 2024)

### ■ 3.5 Obstacle 5: Faible représentativité des personnes handicapées au sein du personnel pour certaines catégories d'emploi

Objectif 5.1 : Accroître la présence de personnes en situation de handicap au sein du personnel de BAnQ

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
17	Prise de contact avec des organismes d'employabilité et les associations de personnes en situation de handicap afin d'élargir le bassin de candidatures et d'augmenter la visibilité de BAnQ auprès de ce groupe cible	2 contacts établis	2 contacts établis	Réalisé
18	Création d'un guide de bonnes pratiques pour la rédaction inclusive des affichages, des tests et des questionnaires d'entrevue lors du processus de dotation	Guide rédigé	Guide non rédigé	En cours
19	Envoyer le formulaire d'autoidentification à l'ensemble des employés en expliquant l'utilité de cette mesure et la confidentialité qui y est rattachée	Formulaire envoyé à l'ensemble du personnel	Formulaire non envoyé	En cours

**Commenté [FJ5]:** 1. Autisme sans limite (continuation et développement du partenariat); 2. Prise de contact et développement de partenariat avec le réseau prêts disponibles et capables

**Commenté [FJ6]:** Bien que le guide n'ait pas été rédigé, des travaux sont en cours pour réviser nos processus et pratiques pour les rendre plus accessibles et inclusives.

**Commenté [FJ7]:** Le formulaire d'autoidentification sera mis à jour au printemps 2024 avec une campagne de sensibilisation prévue à l'automne 2024.

Ce délai est attribuable aux exigences additionnelles que nous impose la Loi 25 ainsi qu'une réévaluation des terminologies à mettre en jour et l'ajout de la communauté LGBTQ2+ et la diversité de genre.

Objectif 5.2 : Maintenir la présence des membres du personnel handicapés au sein de BAnQ

No	Mesures	Indicateurs	Résultats	Statut
20	Formation du personnel en situation de gestion (cadres et coordonnateurs) sur les biais inconscients	Formation offerte à l'ensemble du personnel en situation de gestion (cadres et coordonnateurs)	Des formations et des sessions de mentorat personnalisés et ont été offertes pour sensibiliser sur les personnes sur le spectre de l'autisme	Partiellement réalisé
21	Formation et coaching des membres de l'équipe des ressources humaines sur les pratiques innovantes en matière d'équité, de diversité et d'inclusion	Formation offerte aux membres de l'équipe des ressources humaines	Formation non offerte, mais coaching en cours	Partiellement réalisé
22	Recenser les accommodements possibles pour les personnes en situation de handicap	Recensement réalisé et communiqué à la Direction générale des ressources humaines et à l'équipe des Services adaptés	Recensement réalisé et communiqué	Réalisé

**Commenté [FJ8]:** Des formations et des sessions de mentorat personnalisés et ont été offertes pour sensibiliser sur les personnes sur le spectre de l'autisme.

Complété partiellement, car les activités portaient sur une communauté spécifique et ne touchaient pas nécessairement les biais inconscients.

Formation d'autisme sans limite offerte à l'ensemble des employés de BAnQ.

Nous continuerons à offrir de la formation sur l'EDI notamment en ce qui a trait au langage commun, aux concepts clés et ce de manière continue.

**Commenté [FJ9]:** En cours ou partiellement réalisé?

La formation a été déplacé pour la prochaine année financière. Cependant, l'embauche d'un conseiller EDI fait en sorte que l'équipe avance dans les pratiques à mettre en place.

C'est une mesure qui sera évalué en continu dorénavant, car les pratiques évoluent à travers le temps.

Nous continuerons à offrir de la formation sur l'EDI notamment en ce qui a trait au langage commun, aux concepts clés...

## 4. Autres actions réalisées au cours de l'année 2023-2024

- Participation d'employés à diverses activités de formation autour du thème de l'accessibilité et des services aux personnes en situation de handicap.
- Mises en valeur de titres sur la plateforme PretNumerique.ca :
  - Sélection thématique pour le Mois de l'autisme (avril 2023) ;
  - Sélection thématique pour la Journée internationale des langues des signes (septembre 2023);
  - Sélection thématique pour le Mois de l'accessibilité (octobre 2023);
  - Sélection thématique pour la Journée mondiale de la santé mentale (octobre 2023).
- Publication de deux articles sur le site Web de BAnQ :
  - *Apprivoiser les handicaps par la bande dessinée* publié dans le cadre du Mois de l'accessibilité ;
  - *L'accessibilité universelle à l'ère du numérique* publié dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées.
- Réception d'un don de partitions musicales en braille (septembre 2023).
- Remplacement de l'attestation par une autodéclaration dans le formulaire d'abonnement du SCLA (octobre 2023).
- Ajout de sous-titres aux vidéos de l'Intranet de BAnQ (novembre 2023).

- Accueil d'une stagiaire en collaboration avec l'organisme Autisme sans limites (janvier-février 2024).
- Diffusion sur les réseaux sociaux d'une vidéo sur les livres en braille du SQLA (mars 2024).
- Diffusion de trois chroniques littéraires à l'émission radiophonique *Images et mots, à voix haute !* (Canal M), qui fait la promotion de la littérature jeunesse (hiver 2024).

## 5. Reddition de comptes gouvernementale

Malgré l'importance de notre affluence annuelle, qui se chiffre à environ 1,5M, nous avons enregistré seulement 17 plaintes et commentaires en 2023-2024 au regard de la politique gouvernementale d'accès aux documents et aux services offerts aux personnes en situation de handicap, témoignant ainsi d'un niveau global de satisfaction élevé.

Les mesures d'accommodement dont BAnQ s'est dotée pour permettre aux personnes handicapées d'avoir accès à ses documents et à ses services sont les suivantes :

- Accueil personnalisé de groupes ayant des besoins particuliers;
- Acquisition de coquilles anti-bruit à emprunter aux comptoirs;
- Installation de fontaines d'eau avec des fonctionnalités d'accessibilité;
- Acquisition de deux téléagrandisseurs.

En date du 31 mars 2024, 718 personnes étaient employées par BAnQ, dont 17 personnes handicapées (2,37 % des effectifs). Cette proportion dépasse notre cible de représentativité pour les personnes handicapées, fixée à 2% par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Les diverses mesures pour assurer l'accès à l'égalité sont maintenues :

- Affectation d'une conseillère en ressources humaines à la gestion du dossier de l'égalité en emploi;
- Sensibilisation des gestionnaires et du personnel;
- Adaptation de tâches et de postes de travail.

Comme le prévoit l'article 61.3 de la Loi, BAnQ tient compte dans son processus d'approvisionnement, lors de la location ou de l'achat de biens et services, de leur accessibilité aux personnes handicapées.

## 6. Actions retenues pour l'année 2024-2025

### Obstacle 1 : Difficulté d'accès aux ressources numériques accessibles

#### Objectif 1.1 : Bonifier les contenus numériques accessibles

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
1	Développer l'offre numérique de documents adaptés	<b>DCGB</b> DSP	En continu	2 500 documents mis en ligne
2	Ajouter une mention dans la page d'introduction des bases de données pour indiquer leur accessibilité	<b>DDSM</b> DCGB DSP	31 mars 2025	Mention ajoutée pour l'ensemble des bases de données dont le contenu est accessible
3	Mettre en ligne en format HTML tout nouveau règlement, politique ou directive	<b>SGDAJ</b>	En continu	Proportion des documents adoptés au cours de l'exercice mis en ligne en format HTML

Commenté [MG10]: Suivi avec V Parenteau et M Champoux-Lemay

#### Objectif 1.2 : Assurer l'accessibilité des plateformes numériques disponibles sur le site Web de BAnQ

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
4	Former une communauté de pratique dédiée à l'accessibilité Web et organiser quatre rencontres autour de sujets distincts	<b>DGRI</b>	31 mars 2025	Communauté de pratique formée et 4 rencontres effectuées
5	Élaborer un mécanisme périodique de validation pour veiller à l'application du Standard sur l'accessibilité des sites Web SGQRI 008 2.0 du Conseil du trésor pour le site Web de BAnQ	<b>DGRI</b> <b>DET</b>	31 mars 2025	Mécanisme élaboré et documenté
6	Poursuivre la formation sur l'accessibilité des documents Web aux membres de 4 autres équipes de BAnQ	<b>DSP</b>	31 mars 2025	Les membres des 4 équipes formés
7	Recenser les critères d'accessibilité des bases de données pour, dans une deuxième phase (2025-2026), les ajouter à leur descriptif	<b>DSP</b>	31 mars 2025	Critères de l'accessibilité recensés

Commenté [MG11]: Pro DSP, DDSM, DCGB

Commenté [MG12]: Suivi avec Ariane

**Objectif 1.3 : Améliorer l'expérience utilisateur dans l'espace virtuel**

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
8	Faciliter le repérage des films avec vidéodescription à partir du site Web du SQLA à l'aide d'un lien vers le catalogue de BAnQ	DSP	30 avril 2025	Lien ajouté
9	Rédiger 3 aide-mémoires pour l'accessibilité des documents numériques et les partager avec le personnel de BAnQ	DSP	31 mars 2025	3 aide-mémoires rédigés

Commenté [MG13]: PowerPoint, vidéos, Teams, peut-être PPT

**Obstacle 2 : Méconnaissance des services adaptés offerts par BAnQ (promotion)****Objectif 2.1 : Faire connaître les services et les activités offerts par BAnQ auprès des personnes en situation de handicap**

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
10	Intégrer dans les recommandations de lecture publiées dans les articles de BAnQ la signalisation des titres ayant un équivalent adapté	DDSM DSP	31 mars 2025	Titre adapté signalé pour les recommandations lorsque le document existe dans la collection du SQLA
11	Diffusion de matériel promotionnel du SQLA avant la projection de films aux Grandes vues	DDSM DSP	31 mars 2025	Matériel promotionnel diffusé
12	Participer à divers événements pour faire connaître les services adaptés de BAnQ et le SQLA	DSP	En continu	6 participations

Commenté [MG14]: Avec V Parenteau

**Obstacle 3 : Manque d'accessibilité de certains bâtiments et lieux****Objectif 3.1 : Faciliter l'accès aux lieux et aux services**

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
13	Aménager une halte de repos dans le hall de la Grande Bibliothèque	DGIS DSP	31 mars 2025	Halte de repos aménagée
14	Remplacement du chemin podotactile qui mène au	DGIS DSP	31 mars 2025	Chemin podotactile remplacé

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
	comptoir d'accueil du rdc de la GB			
15	Ajouter une option « Accessible » pour les usagers qui se déplacent en chaise roulante aux plans pour l'ensemble des salles de location de BAnQ	DSP DGAF DGIS	31 mars 2025	Option élaborée
16	Veiller à ce que le critère de l'accessibilité universelle de la Politique d'achats écoresponsables soit pris en compte lors de l'acquisition d'équipements et de mobilier destinés aux services aux usagers et pour l'acquisition d'éléments architecturaux liés à l'accès aux édifices de BAnQ, de façon à mettre en place une approche inclusive et à favoriser leur utilisation par l'ensemble de la population, incluant les personnes handicapées  <b>Selon le Décret 655-2021</b>	DGAF	En continu	Critère de l'accessibilité pris en compte pour toute acquisition d'équipements et de mobilier destinés aux services aux usagers et pour l'acquisition d'éléments architecturaux liés à l'accès aux édifices de BAnQ
17	Veiller à l'application en continu dans le Plan de mesures d'urgence d'une brigade d'évacuation composée de membres du personnel dont la tâche est de rassembler les personnes à mobilité réduite et de demeurer avec ces dernières dans les aires de refuge, de les rassurer et d'attendre les services de secours  <b>Selon le Décret 655-2021</b>	DGIS	En continu	Un exercice d'évacuation réalisé

**Commenté [FJ15]:** GM:

C'est important de déterminer la capacité maximale, de personnes en chaise roulante comme de personnes sans chaise roulante.

Je comprends que ce genre de location est généralement accompagnée d'une conversation, et c'est l'idéal, mais ça pourrait être utile d'avoir un aménagement « clé en main ». Pour les employés, pour les intervenants, pour que ce soit plus facile pour tout le monde. Au moins avoir sous la main des concepts de base, par exemple, l'espace nécessaire pour qu'une personne en chaise roulante puisse non seulement passer, mais aussi se retourner pour sortir de la salle.

Et d'après mon expérience, pour ce qui est des salles de l'aire de bibliothéconomie, on a vraiment besoin de déterminer des aménagements chaise-roulante-friendly. J'ai juste le souvenir des intervenants qui ont été obligés de déplacer des tables et j'ai pas trouvé ça cool.

Un autre exemple récent : on m'a posé la question pour savoir si on pouvait mettre dans la Serre un groupe composé de 30 personnes dont 8 en chaise roulante.

Ce serait utile d'avoir cette info pour ne pas avoir à faire des recherches à chaque fois qu'on me la pose.

SB:

Ce qui pourrait à mon avis être intéressant est d'avoir des plans sur lesquels il y aurait le maximum de chaises autorisées en fonction de la sécurité de chacun dans les salles locatives.

Cela pourrait être pertinent pour des demandeurs comme Kéroul ou OPHQ.

On aurait comme ça une idée plus précise de notre capacité maximale d'accueil.

**Commenté [MG16]:** Suivi avec Emily Fodale et Stéphane Bougie

## Obstacle 4 : Méconnaissance au sein de BAnQ des publics handicapés, de leurs besoins et des services qui leur sont offerts (sensibilisation)

### Objectif 4.1 : Sensibiliser et former le personnel de BAnQ

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
18	Réviser la Politique d'accessibilité	DSP SGDAJ	Septembre 2024	Politique d'accessibilité révisée
19	Recensement des accommodements et des services particuliers offerts aux personnes en situation de handicap et diffusion sur le canal interne « Accessibilité »	DSP	31 mars 2025	Recensement effectué et diffusé
20	Offrir des activités de sensibilisation et fournir et des outils d'apprentissages aux membres du personnel sur des thématiques concernant les personnes en situation de handicap.	DGRH	En continu	Nombre d'activités organisées
21	Former les gestionnaires sur les biais inconscients et au leadership inclusif.	DGRH	31 mars 2025	Formation offerte

Commenté [MG17]: Avec Ariane; impliquer des techs SA et Accueil

## Obstacle 5: Faible représentation des personnes en situation de handicap au sein du personnel de BAnQ

### Objectif 5.1 : Faire de BAnQ un milieu représentatif des personnes en situation de handicap

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
22	Effectuer des prises de contact avec des organismes d'employabilité dans le but de développer des partenariats et diversifier les bassins de candidatures.	DGRH	En continu	Nombre de contacts établis
23	Mettre en place un mécanisme pour responsabiliser et sensibiliser la haute direction aux écarts de représentation en identifiant les moyens de combler les écarts existants.	DGRH	30 mai 2024	Mécanisme implanté
24	Mettre à jour le questionnaire d'auto-identification et effectuer une campagne de sensibilisation auprès des membres du personnel pour	DGRH	30 septembre 2024	Formulaire révisé et campagne de sensibilisation effectuée

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
	expliquer l'importance d'y répondre.			

### Objectif 5.2 : Identifier et contrer les obstacles à un accès et un maintien équitable en emploi

No	Mesures	Responsables	Échéances	Indicateurs
25	Mentionner dans les affichages de postes que les personnes en situation de handicap peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.	DGRH	30 avril 2024	Mention effectuée
26	Effectuer le diagnostic de l'environnement de travail en ce qui a trait aux conditions favorables à l'inclusion et l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.	DGRH	30 mai 2024	Diagnostic effectué
27	Réviser l'ensemble des étapes du processus de dotation afin d'éliminer tout élément potentiellement discriminatoire et pouvant causer des obstacles pour les personnes en situation de handicap.	DGRH	31 décembre 2024	Révision effectuée
28	Former et sensibiliser les membres de l'équipe des ressources humaines sur les pratiques innovantes en matière d'équité, diversité et inclusion.	DGRH	En continu	Nombre d'activités organisées

### Signification des sigles employés dans les tableaux

DC : Direction des communications

DCGB : Direction de la collection de la Grande Bibliothèque

DDSM : Direction du développement des services et de la médiation

DET : Direction de l'expérience et de la transformation

DGAF : Direction générale de l'administration et des finances

DGIS : Direction de la gestion immobilière et de la sécurité

DGRI : Direction générale des ressources informationnelles

DGRH : Direction générale des ressources humaines

DÉAC : Direction de l'éducation et de l'action culturelle

DSP : Direction des services au public

SGDAJ : Secrétariat général et direction des affaires juridiques

## 7. Adoption et diffusion du plan d'action

Le présent plan d'action a été adopté par le comité des usagers le 21 mai 2024 et par le conseil d'administration de BAnQ le 19 juin 2024.

Il est disponible [sur le site Web de BAnQ](#).

## 8. Mise en œuvre du plan d'action

La cheffe du Service de l'accueil et de l'accessibilité, désignée par BAnQ comme coordonnatrice des services aux personnes handicapées conformément à la Loi, s'assure de la mise en œuvre de ce plan d'action en concertation avec les unités administratives concernées. Celles-ci contribuent tant à l'élaboration du plan d'action qu'à sa réalisation, garantissant ainsi l'adhésion de l'ensemble de l'institution aux objectifs poursuivis et aux actions à entreprendre. Le suivi est effectué à une fréquence régulière tout au long de l'année, et des ajustements sont apportés au besoin.

## 9. Coordonnées pour joindre un représentant de l'organisation

Les demandes d'information, les commentaires ou les suggestions sur le plan d'action ou l'offre de services de BAnQ aux personnes handicapées peuvent être adressés à :

Jennifer Fournier  
Cheffe du Service de l'accueil et de l'accessibilité  
Direction des services au public  
Bibliothèque et Archives nationales du Québec 475, boulevard De Maisonneuve Est  
Montréal (Québec) H2L 5C4

Téléphone : 514 873-1101, poste 3352  
Télécopieur : 514 873-9947  
jennifer.fournier@banq.qc.ca