ANNEXE 2 – FORMULAIRE D’AUTORISATION : PARTAGE DE DONNÉES INSTITUTIONNELLES

Le présent formulaire doit être rempli et signé avant tout partage et toute valorisation de données institutionnelles de BAnQ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Description des données :**  |  |
| **Détenteur des données :** |  |
| **Mode de partage des données :**  | [ ]  Ouverture [ ]  Entente avec un tiers[ ]  Commercialisation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONDITIONS** | **OUI/NON** | **COMMENTAIRES** |
| 1. **S’inscrit dans les missions de BAnQ?**
 |  |  |
| 1. **BAnQ détient les droits de propriété (y compris intellectuelle) ou a les autorisations pour le partage?**
 |  |  |
| 1. **L’intégrité des données a été vérifiée avec la DETN?**
 |  |  |
| 1. **Présence de renseignements personnels1?**
 |  |  |
| 1. **Présence de renseignements confidentiels2?**
 |  |  |
| 1. **Dilemme éthique3?**
 |  |  |

1Si oui, vous devez obtenir une approbation du responsable de la protection des renseignements personnels.

2Si oui, vous devez obtenir un avis juridique du SGDAJ.

3Si oui, vous devez obtenir une recommandation favorable du comité consultatif et du SGDAJ.

|  |  |
| --- | --- |
| **APPROBATIONS** |  |
|  |  |
| **Détenteur principal des données**  |  |
|  | **Nom :**  |
| **Gestionnaire des données institutionnelles**  |  |
|  | **Nom :** |
| **Si requis****Responsable de la protection des renseignements personnels**  |  |
|  | **Nom :** |