

Guide pour effectuer le dépôt légal d'un document imprimé

1. Accéder au formulaire de dépôt légal	1
2. Signaler un dépôt à BANQ.....	2
3. Consulter la liste de vos dépôts.....	4
4. Accéder à la liste des réclamations et procéder au dépôt.....	5
5. Modifier vos coordonnées	6

1. Accéder au formulaire de dépôt légal

- Sur le portail de BANQ (www.banq.qc.ca), sous le menu « Utiliser nos services », cliquez sur *Espace professionnel*.



À propos de BANQ Pour nous joindre Aide Portail Québec English

FAIRE UN DON

GRANDE BIBLIOTHÈQUE 10 ANS

BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC

UTILISER NOS SERVICES | EXPLORER NOS CONTENUS | PLANIFIER UNE VISITE | OUTILS DE RECHERCHE | ACTIVITÉS | ESPACE JEUNES | SERVICES ADAPTÉS | MON DOSSIER

Pour commencer Nos services Je suis...

Catalogue Emprunt de documents en affaires

Collections Réservation de documents en recherche d'emploi

Livres numériques Une question? un chercheur

Abonnement Reproduction et photocopie un enseignant ou un éducateur

Emprunt de documents Services adaptés un membre d'une communauté autochtone

Ressources en ligne Espace professionnel un nouvel arrivant

Édifices de BANQ Dépôt légal une personne en situation de handicap

À propos de BANQ Formulaires un professionnel du milieu documentaire

Aide Location de salles un généalogiste

Tous nos services un journaliste

Préparez votre visite en replongeant dans la cuvée 2014.

Valoriser l'essentiel La Capitale Assurance et services financiers

NOUVELLES

Dany Laferrière à l'Académie française : émotion et fierté Bibliothèque et Archives nationales du Québec tient à saluer avec enthousiasme...

- Cliquez sur *Accès à l'extranet*.



UTILISER NOS SERVICES | EXPLORER NOS CONTENUS | PLANIFIER UNE VISITE | OUTILS DE RECHERCHE | ACTIVITÉS | ESPACE JEUNES | SERVICES ADAPTÉS

Services

Espace professionnel

Millieux documentaires

Archivistes

Éditeurs

Musées

Fournisseurs

Salle de presse

Espace professionnel

Archivistes

Millieux documentaires

Éditeurs Dépôt légal, ISBN, CIP accès à l'extranet

Musées

Fournisseurs

Salle de presse

- Saisissez votre numéro de client et votre mot de passe.

- Cliquez sur « connexion »

2. Signaler un dépôt à BAnQ

- Vous trouverez les formulaires de dépôt légal sur la page d'accueil de l'extranet et sous le menu *Dépôt légal*.

Note de navigation : lorsque vous désirez retourner à la page précédente, veuillez utiliser le bouton **Retour** (non la flèche du navigateur)

Sélectionnez le formulaire adéquat :

Signaler un dépôt : Les créations éphémères inc.

Choisissez le type de dépôt que vous désirez effectuer :

Utilisez le formulaire « Monographie » pour déposer les monographies (livres, brochures), les partitions musicales et les programmes de spectacles.

Utilisez le formulaire « Publications en série » pour les journaux, revues, magazines, bulletins de nouvelles, publications annuelles et autres documents à parution périodique.

Publications imprimées :

- Monographie
- Publication en série
- Affiche ou reproduction d'oeuvre d'art
- Carte géographique et plan
- Carte postale
- Estampe
- Enregistrement sonore (CD,DVD audio etc.)
- Livre d'artiste / ouvrage de bibliophilie
- Logiciel / document électronique sur support (CD-ROM, DVD-ROM etc.)

Passer au formulaire de dépôt...

Les champs obligatoires sont le nom et le courriel de la personne effectuant le dépôt, le titre, le prix et le tirage de la publication.

Bibliothèque et Archives Nationales Québec

Extranet BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC

Accueil | Votre dossier | Dépôt légal | Dépôt de publication numérique | ISBN | Aide | Nous joindre Se déconnecter

Retour

Formulaire de dépôt légal - Monographie

IMPORTANT: assurez-vous de mettre à jour régulièrement la liste des répondants qui sont associés à votre Éditeur via votre dossier. Cliquez ici pour y accéder.

Dépôt fait par [dropdown] Courriels pour les communiqués [dropdown] X

+

Titre [input] Le contenu ne peut pas excéder 2000 caractères.

Titre original [input] Le contenu ne peut pas excéder 2000 caractères.

Auteur(s)

Nom	Prénom	Date de naissance	Pseudonyme (s'il y a lieu)
[input]	[input]	[input] / [input] / [input]	[input] X

+

Éditeur (si différent du déposant) [input] Le contenu ne peut pas excéder 500 caractères.

Lieu de publication (ville) (si différent du déposant) [input] Le contenu ne peut pas excéder 500 caractères.

Section Monographie

ISBN	Prix de détail	Tirage
[input]	[dropdown]	[dropdown]

Année de publication [input]

Remarques [input] Le contenu ne peut pas excéder 2000 caractères.

Effacer tout **Soumettre**

Une question? Demandez à un bibliothécaire ou à un archiviste | Pour nous joindre

Plan du site | Droit d'auteur | Confidentialité | Déclaration de services aux citoyens | Accès à l'information | Accessibilité | Salle de presse

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

IDEL - version 1.8.4

Guide pour effectuer le dépôt légal d'un document imprimé
Mise à jour: août 2015

Complétez le formulaire et cliquez sur *Soumettre*. Vous recevez aussitôt un accusé de réception à l'adresse courriel saisie dans la zone « Courriels pour les communiqués » du formulaire que vous venez de compléter.

1. Cliquez sur le bouton **Version imprimable** du formulaire.
2. **Imprimez** le formulaire et joignez-le aux exemplaires.
3. Faites parvenir les exemplaires à

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Section du dépôt légal
2275 rue Holt
Montréal (Québec) H2G 3H1

3. Consulter la liste de vos dépôts

- ⇒ À partir du menu principal ou de la page d'accueil de l'extranet, sous Dépôt légal cliquez sur le lien « Consulter la liste de vos dépôts ». Cette liste affiche tous les dépôts inscrits à votre dossier.
- ⇒ Il est possible de trier les données des différentes colonnes en cliquant sur l'intitulé de la colonne.
- ⇒ Pour consulter le détail d'un dépôt, cliquez sur le numéro de dépôt.
- ⇒ Les titres en réclamations n'apparaissent pas dans la liste des dépôts.

Statuts principaux

- **Signalé** signifie que le titre a été signalé au Dépôt légal par l'éditeur mais non reçu. Il peut aussi s'agir d'un titre réclamé par BAnQ auprès de l'éditeur.
- **En cours d'enregistrement** signifie que le titre est en traitement.
- **Enregistré** signifie que le titre est reçu et que le traitement est complété. Le titre est indexé dans le catalogue Iris ou dans Publication numérique du Québec (Il se peut cependant que la description bibliographique ne soit pas encore finalisée).

Autres statuts

- **Incomplet** signifie qu'il manque un document d'accompagnement ou que des exemplaires requis en vertu de la Loi sur BAnQ sont en attente de réception.
- **Rejeté** signifie qu'il s'agit d'un document non soumis au dépôt légal.
- **Annulé** signifie que le dépôt signalé n'est pas retenu. La raison la plus probable étant qu'il a été saisi deux fois dans la base de données et qu'il s'agit d'un doublon.
- **Terminé** est utilisé à des fins internes de traitement. Ce statut est temporaire.

Guide pour effectuer le dépôt légal d'un document imprimé
Mise à jour: août 2015

4. Accéder à la liste des réclamations et procéder au dépôt

L'équipe du dépôt légal envoie par courriel jusqu'à 3 réclamations. Par la suite, l'éditeur reçoit une lettre. Si le document n'est toujours pas reçu, l'équipe du Dépôt légal communique avec l'éditeur par téléphone. Puis, un dernier avis est envoyé. Finalement, le dossier est transféré à la Direction des affaires juridiques de BAnQ.

- ⇒ À partir du menu principal ou de la page d'accueil de l'extranet, sous le menu Dépôt légal, cliquez sur le lien du menu « Consulter la liste de vos réclamations »
- ⇒ Il est possible de trier les données des différentes colonnes en cliquant sur l'intitulé de la colonne.
- ⇒ Pour consulter le détail d'un dépôt, cliquez sur le numéro de dépôt. Vous accédez au formulaire de dépôt.
- ⇒ Modifiez si nécessaire les informations concernant le titre réclamé.
- ⇒ Imprimez le formulaire de dépôt (bouton Version imprimable).
- ⇒ Le système affiche dans le haut de l'écran le message « Le signalement de votre dépôt a été reçu avec succès dans notre système ».
 1. Cliquez sur le bouton **Version imprimable** du formulaire.
 2. **Imprimez** le formulaire et joignez-le aux exemplaires.
 3. Faites parvenir les exemplaires à

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Section du dépôt légal
2275 rue Holt
Montréal (Québec) H2G 3H1

Formulaire de dépôt non modifiable : dans la liste des réclamations, si vous accédez au formulaire de dépôt et qu'il n'est pas modifiable (champs grisés), veuillez nous contacter :

depot@banq.qc.ca

514 873-1101 poste 3780

1800 363-9028 (au Québec)

5. Modifier vos coordonnées

1. À partir du menu principal ou de la page d'accueil de l'extranet sous **Votre dossier**, cliquez sur le lien « Voir ou modifier vos coordonnées ».
2. Saisissez les modifications. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Soumettre une demande de modification ». **Attention, soumettre seulement lorsque toutes les modifications sont saisies.**
3. BANQ traitera votre demande de modification dans les plus brefs délais. Elles apparaîtront à votre dossier au moment de la validation. D'ici là il n'est pas possible d'effectuer d'autres changements dans Votre dossier.

Vos coordonnées

Identification du / des répondant(s)

Titre *	Nom *	Prénom *	Courriel *	Téléphone	Poste	Principal
<input type="radio"/> M. <input checked="" type="radio"/> Mme	Crépeau	Isabelle	isabelle.crepeau@banq.qc.ca			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
+						

Information sur l'éditeur

Éditeur * (Nom de l'entreprise, de l'organisme ou de la personne) : Les créations éphémères inc.
Le contenu ne peut pas excéder 500 caractères.

Adresse * (Numéro d'immeuble / Rue) : 12491 rue du Sapin

Adresse (Appartement, Bureau ou Case postale) :

Ville * : Montréal **Province / territoire *** : Québec **Pays *** : Canada

Code postal * : H4J1P6

Téléphone * : 514 873-1101 **Confidentiel *** **Poste** : 6000

Télécopieur :

Courriel : icrepeau@hotmail.com

Site Internet : www.espacedecreation.com

Commentaires :
Le contenu ne peut pas excéder 4000 caractères.

* Si votre demande vise à obtenir des numéros ISBN, vos coordonnées paraîtront au Bottin des éditeurs francophones canadiens, sauf le numéro de téléphone si celui-ci est confidentiel.

Soumettre une demande de modification