

# BAND

BIBLIOTHÈQUE  
ET ARCHIVES  
NATIONALES  
DU QUÉBEC

## L'approbation d'une demande

Direction générale des Archives nationales

*Bibliothèque  
et Archives  
nationales*

Québec 

# L'approbation d'une demande

Capsule 1 : Introduction à GALA

Capsule 2 : Créer une demande - Premier calendrier

Capsule 3 : Créer une demande - Modification d'un calendrier

Capsule 4 : Créer une demande - Refonte d'un calendrier

Capsule 5 : Constituer les règles d'une demande

Capsule 6 : Le formulaire *Règle de conservation*

Capsule 7 : Compléter une demande

Capsule 8 : Soumettre une demande

Capsule 9 : L'analyse d'une demande

**Capsule 10 : L'approbation d'une demande**

# L'approbation d'une demande

Cette capsule explique comment consulter ou extraire les règles approuvées dans GALA.

# L'approbation d'une demande

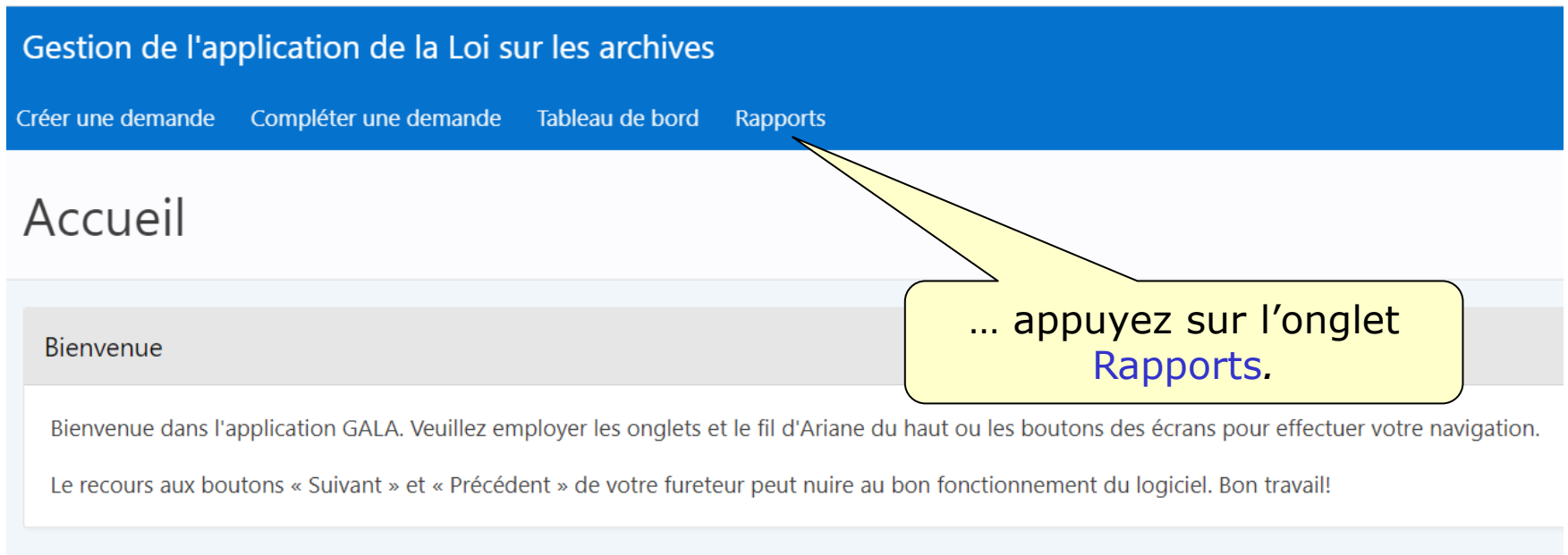
Une fois la demande approuvée par BAnQ, un courriel sera envoyé à l'organisme pour l'inviter à consulter ou à extraire les règles approuvées dans GALA.

Ce courriel sera envoyé :

- au responsable de la soumission de la demande;
- au responsable de la gestion documentaire;
- au soutien au responsable de la gestion documentaire.

# L'approbation d'une demande

Après l'authentification...



The screenshot shows the GALA application interface. At the top, a blue header contains the text "Gestion de l'application de la Loi sur les archives". Below this, a navigation bar lists four items: "Créer une demande", "Compléter une demande", "Tableau de bord", and "Rapports". A yellow callout box with a black border points to the "Rapports" item, containing the text "... appuyez sur l'onglet Rapports." Below the navigation bar, the main content area is titled "Accueil" and contains a "Bienvenue" section with the following text: "Bienvenue dans l'application GALA. Veuillez employer les onglets et le fil d'Ariane du haut ou les boutons des écrans pour effectuer votre navigation. Le recours aux boutons « Suivant » et « Précédent » de votre fureteur peut nuire au bon fonctionnement du logiciel. Bon travail!"

# L'approbation d'une demande

L'écran  
présentera  
l'ensemble  
des  
rapports  
disponibles.



## Calendriers en vigueur

Ce rapport permet de consulter les règles en vigueur du calendrier de conservation d'un organisme.



## Demandes approuvées

Ce rapport permet de consulter les règles approuvées (Ajout(s), Modification(s) et Suppression(s)) d'une demande.



## Règles supprimées

Ce rapport permet de consulter l'ensemble des règles supprimées d'un organisme.



## Historique des règles

Ce rapport permet de consulter l'historique d'approbation d'une règle de conservation d'un organisme.



## Historique détaillé des approbations

Ce rapport permet d'obtenir l'historique de tous les événements associés à une demande.  
Ce rapport n'inclut pas les demandes qui ont été approuvées avant l'utilisation du système GALA.



## Historique sommaire des approbations

Ce rapport permet d'obtenir l'historique de principaux événements associés à une demande.  
Ce rapport inclut les demandes qui ont été approuvées avant l'utilisation du système GALA.



## Organismes - Personnes ressources

Ce rapport permet d'obtenir une liste des coordonnées (fonction, numéro de téléphone, courriel, adresse, etc.) des personnes ressources associées aux organismes.



## Recueils

Ce rapport permet de consulter certains recueils de règles de conservation.

# L'approbation d'une demande

- Rapport « **Calendrier en vigueur** »

Ce rapport permet de consulter l'ensemble des règles en vigueur constituant le calendrier de conservation de l'organisme.

Il est automatiquement mis à jour lors de l'approbation de modifications à un calendrier.

Il est possible de générer ce rapport en format PDF ou XML.

# L'approbation d'une demande

Région : 03 Capitale-Nationale, Catégorie : Secteur de l'éducation

N° organisme	Organisme	Nombre de demandes	Nombre de règles en vigueur	Calendrier en vigueur	Exporter le calendrier
31012	Faux organisme pour formation	4	4		

1 - 1 de 1

L'organisme a effectué 4 demandes d'approbation.

Le calendrier contient 4 règles en vigueur.



# L'approbation d'une demande

Région : 03 Capitale-Nationale, Catégorie : Secteur de l'éducation

N° organisme	Organisme	Nombre de demandes	Nombre de règles en vigueur	Calendrier en vigueur	Exporter le calendrier
31012	Faux organisme pour formation	4	4		

1 - 1 de 1

Appuyez sur l'icône **PDF** pour consulter l'ensemble des règles en vigueur.

Appuyez sur l'icône **ZIP** pour exporter les règles en format XML.

# L'approbation d'une demande









- Rapport « **Demandes approuvées** »

Ce rapport permet de consulter les règles qui ont été approuvées dans une demande spécifique.

Il est possible de générer ce rapport en format PDF ou XML.

# L'approbation d'une demande

N° organisme : 31012, Organisme : Faux organisme pour formation

N° demande	Type	Date d'approbation	Nombre de règles	Règles de la demande	Exporter la demande
5	Premier calendrier	2016-07-14	3		
38	Calendrier modifié	2017-11-14	1		
39	Calendrier modifié	2017-11-14	1		
89	Calendrier modifié	2019-12-11			

Des fichiers distincts regroupent les règles associées à une demande spécifique.

# L'approbation d'une demande


- Rapport « Règles supprimées »

Ce rapport permet de consulter l'ensemble des règles qui ont été supprimées du calendrier de conservation.

Il est automatiquement mis à jour lors de l'approbation de modifications à un calendrier.

Ce rapport est également constitué des règles qui sont remplacées par une nouvelle version lors d'une refonte.

# L'approbation d'une demande

Région : 03 Capitale-Nationale, Catégorie : Secteur de l'éducation			
N° organisme	Organisme	Règles supprimées	Ensemble des règles supprimées
31012	Faux organisme pour formation	1	

Appuyez sur l'icône PDF pour consulter l'ensemble des règles supprimées.

# L'approbation d'une demande

- Rapport « **Historique des règles** »

Ce rapport permet de consulter l'historique d'approbation des règles du calendrier de conservation de l'organisme.

# L'approbation d'une demande

**N° organisme : 31012, Organisme : Faux organisme pour formation**

N° règle	Titre	Transaction	Date d'approbation	N° demande	Historique de la règle
3000-01	Budgets	Ajout	2019-12-11	89	
5453	Attribution des responsabilités et de l'autorité	Ajout	2016-07-14	5	
565656	Historique	Ajout	2016-07-14	5	
565656	Historique	Modification	2017-11-14	38	

Chaque fichier présente les différentes versions de la règle.

# L'approbation d'une demande

- Rapport « **Historique détaillé des approbations** »

Ce rapport permet d'obtenir l'historique de tous les événements associés à une demande.

Ce rapport n'inclut pas les demandes qui ont été approuvées avant l'utilisation du système GALA.



# L'approbation d'une demande

N° calendrier	N° demande	Type de demande	Statut de la demande	Nb règle	Détail des règles	Date de l'évènement	Évènement	Statut d'activité
31012	5	Premier calendrier	Approbation	3	3;ajout(s), 0;modification(s), 0;suppression(s).	2016-05-26	Soumission d'une demande d'approbation	Actif
31012	5	Premier calendrier	Approbation	3	3;ajout(s), 0;modification(s), 0;suppression(s).	2016-05-26	Courriel «Accusé réception»	Actif
31012	5	Premier calendrier	Approbation	3	3;ajout(s), 0;modification(s), 0;suppression(s).	2016-05-26	Étude conforme	Actif
31012	5	Premier calendrier	Approbation	3	3;ajout(s), 0;modification(s), 0;suppression(s).	2016-05-26	Courriel «Rapport d'analyse»	Actif
31012	5	Premier calendrier	Approbation	3	3;ajout(s), 0;modification(s), 0;suppression(s).	2016-05-26	Courriel «Corrections à la suite du rapport d'analyse»	Actif
31012	5	Premier calendrier	Approbation	3	3;ajout(s), 0;modification(s), 0;suppression(s).	2016-07-14	Approbation complète	Actif
31012	5	Pre cal				16-07-14	Courriel «Demande d'approbation approuvée»	Actif

Tous les événements associés à la demande 5.

# L'approbation d'une demande

- Rapport « **Historique sommaire des approbations** »

Ce rapport permet d'obtenir l'historique des principaux événements associés à une demande.

Ce rapport inclut les demandes qui ont été approuvées avant l'utilisation du système GALA.

# L'approbation d'une demande

Catégorie : Secteur de l'éducation, Région : 03 Capitale-Nationale, N° calendrier : 31012, Organisme : Faux organisme pour formation

N° calendrier ↑☰	N° demande	Type de demande	Statut de la demande	Nb règles	Date de production	Date de réception	Date étude non conforme	Date d'approbation	Date d'annulation
31012	1	Premier calendrier	Demande annulée	4					2016-04-25
31012	2	Premier calendrier	Demande annulée	2	2016-04-25	2016-04-25			2016-04-27
31012	3	Premier calendrier	Demande annulée	3	2016-04-28	2016-04-28			2016-05-18
31012	4	Premier calendrier	Demande annulée	0					2016-05-26
31012	5	Premier calendrier	Approbation	3	2016-05-26	2016-05-26		2016-07-14	
31012	6	Calendrier refondu	Demande annulée	209					2017-03-21

Chaque ligne du rapport correspond à une demande.

# L'approbation d'une demande

- Rapport « **Organismes – Personnes ressources** »

Ce rapport permet de consulter la liste des personnes ressources associées à votre organisme.

# L'approbation d'une demande

Catégorie : Secteur de l'éducation, Région : 03 Capitale-Nationale

N° calendrier ↑≡	Organisme	Prénom	Nom	Responsabilité	Fonction	Téléphone 1	Courriel	Ville	Province	Code Postal	Date de début	Date de fin
31012	Faux organisme pour formation	Marie	Côté	Responsable de la soumission de la demande de calendrier	Greffière	(111) 111-1111	test1@testgala.ca	Québec	Québec	G1R 1C5	2020-04-06	
31012	Faux organisme pour formation	Anne	Gagnon	Responsable de la gestion documentaire	Archiviste	(111) 111-1111	test3@testgala.ca	Québec	Québec	G1R 1C5	2020-04-06	
31012	Faux organisme pour formation	Marc	Tremblay	Soutien au responsable de la gestion documentaire	Technicien en documentation	(111) 111-1111	test2@testgala.ca	Québec	Québec	G1R 1C5	2020-04-06	

Le nom des personnes ressources.











Leur responsabilité dans Gala.

# L'approbation d'une demande

- Rapport « **Recueils** »

Ce rapport permet de consulter certains recueils de règles de conservation.

# L'approbation d'une demande

Nom du recueil	Identifiant	Total de règles	Consulter
Guide de gestion des archives à l'intention des établissements d'enseignement privés du Québec, 2016	FEEP-2016	186	
Guide de gestion des archives des centres locaux de développement (CLD) du Québec, 2009	CLD-2009	99	
Guide de gestion des archives des établissements d'enseignement collégial du Québec, 2011	CGP-2011	209	
Recueil de délais de conservation à l'intention des cours municipales du Québec, 2005	CM-2005	128	
Recueil de gestion des documents et des archives des services de police, 2015	SP-2015	145	
Recueil des délais de conservation des documents des commissions scolaires du Québec, 2013	CS-2013	140	
Recueil des délais de conservation des documents et des archives des MRC, 2018, Version 1.0	MRC-2018	199	
Recueil des règles de conservation des documents communs des ministères et organismes gouvernementaux, 2018	MO-2018-11	143	
Recueil des règles de conservation des documents des établissements de santé et de services sociaux du Québec, 2019, version 3.1	SSS-2019	211	
Recueil des règles de conservation des documents des établissements universitaires			

Appuyez sur l'icône PDF pour consulter un recueil.

**Région de Montréal :**  
**514 873-1100**

**Sans frais, d'ailleurs au Québec :**  
**1 800 363-9028**

**banq.qc.ca**

*Montréal*

**Grande Bibliothèque**

475, boulevard De Maisonneuve Est  
Montréal (Québec) H2L 5C4

**BAnQ Rosemont–La Petite-Patrie**

2275, rue Holt  
Montréal (Québec) H2G 3H1

**BAnQ Vieux-Montréal**

535, avenue Viger Est  
Montréal (Québec) H2L 2P3

*Capitale-Nationale*

**BAnQ Québec**

Pavillon Louis-Jacques-Casault  
Campus de l'Université Laval  
1055, avenue du Séminaire  
Québec (Québec) G1V 4N1

**BAnQ Gaspé**

80, boulevard de Gaspé  
Gaspé (Québec) G4X 1A9

**BAnQ Gatineau**

855, boulevard de la Gappe  
Gatineau (Québec) J8T 8H9

**BAnQ Rimouski**

337, rue Moreault  
Rimouski (Québec) G5L 1P4

**BAnQ Rouyn-Noranda**

27, rue du Terminus Ouest  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3

**BAnQ Saguenay**

930, rue Jacques-Cartier Est, bureau C-103  
Saguenay (Québec) G7H 7K9

**BAnQ Sept-Îles**

700, boulevard Laure, bureau 190  
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

**BAnQ Sherbrooke**

225, rue Frontenac, bureau 401  
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1

**BAnQ Trois-Rivières**

225, rue des Forges, bureau 208  
Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7

**Bibliothèque  
et Archives  
nationales**

**Québec** 