BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC

Créer une demande

Modification d'un calendrier

Direction générale des Archives nationales

Bibliothèque et Archives nationales Ouébec 🖬 🖬

Capsule 1 : Introduction à GALA

Capsule 2 : Créer une demande – Premier calendrier

Capsule 3 : Créer une demande – Modification d'un calendrier

Capsule 4 : Créer une demande – Refonte d'un calendrier

Capsule 5 : Constituer les règles d'une demande

Capsule 6 : Le formulaire *Règle de conservation*

Capsule 7 : Compléter une demande

Capsule 8 : Soumettre une demande

Capsule 9 : L'analyse d'une demande

Capsule 10 : L'approbation d'une demande

Cette capsule est destinée aux organismes qui doivent modifier un calendrier de conservation approuvé par BAnQ.

Un demande de modification à un calendrier peut être constituée de règles :

- ajoutées;
- modifiées;
- supprimées.

Cette capsule explique comment créer une demande d'approbation dans GALA.

Après l'authentification...



Le recours aux boutons « Suivant » et « Précédent » de votre fureteur peut nuire au bon fonctionnement du logiciel. Bon travail!

	Gestion de l'app	plication de la Loi su	ır les archives		
	Créer une demande	Compléter une demande	Tableau de bord	Rapports	
	Accueil \ Créer une	demande			
	Type de demande	2			Le Nº de calendrier et
		N° de calendrier 031012 - N° de demande 99	Faux organisme po	our formation	le Nº de la demande sont générés
		Type Refonte	e d'un calendrier ation d'un calendrier	approuvé	
Le	Type de la d en fonctio	emande est géi on de l'historiqu	néré autom e de l'orga	natiquement nisme.	

Gestion de l'application de	R 01350735 gala@banqprd Déconnexion	
Créer une demande Compléter un	e demande Tableau de bord Rapports	
Accueil \ Créer une demai	nde	
Type de demande		
N° de calendrier N° de demande	031012 - Faux organisme pour formation 99	Sélectionnez l'option Modification d'un calendrier approuvé.
Туре	 Refonte d'un calendrier Modification d'un calendrier approuvé 	
Calendrier modifié		
Option	Créer les règles	
	Deux option pour	ns sont proposées à l'organisme r modifier son calendrier.

Option 1 : *Créer les règles* permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer <u>manuellement</u> des règles en utilisant le formulaire approprié.



Option 1 : Créer les règles

Gestion de l'application de	<mark>ጲ</mark> 01350735	gala@banqprd Déconnexion				
Créer une demande Compléter un	ne demande Tableau de bord	Rapports				
Accueil \ Créer une demai	nde					
Type de demande						
N° de calendrier N° de demande Type Calendrier modifié	031012 - Faux organisme po 101 Refonte d'un calendrier Modification d'un calendrier	pprouvé Sélectionnez l'option	Appuyez sur le bouton Créer.			
Option	• Créer les règles Importer un fichier XML			Créer		

Gestion de l'application de la Loi sur les archives						demonde 101 e	, Q 01350735 gala€	gala@banqprd Déconnexior	
Créer une demande	Compléter une demande	Tableau de	e bord Rappoi	rts		demande 101 a	i ete creee.	^	
Accueil \ Compléter une d Règles d'u	ne demand	е			Retor	ur au sommaire Imp	ort eil Cr	éer une nouvelle règle	
Qv		OK Acti	ons 🗸						
▼ ✓ ≡ N° organisme				 Un message confirmera la création de la demande. 					
✓ ■ N° demande									
🖂 🔂 Ajor	ut		×						
✓ 🔂 Modification ×				Un sommaire de toutes les					
Suppression			×	règles approuvées s'affichera.					
N° organisme : 031012 - Faux organisme pour formation, N° demande : 101									
Transaction	N° règle	N° dem.	Titre			Consulter la règle	Modifier la règle	Retirer la règle	
Approuvée	565656	38	Historique				Modifier	Supprimer	

Il est maintenant possible de procéder à la constitution des règles de la demande.

Consultez la capsule 5 intitulée « Constituer les règles d'une demande ».

Option 2 : Importer un fichier XML

	Gestion de l'application de la Loi sur les archives								gala@banqprd	Déconnexion
	Créer une demande	Compléter une	e demande	Tableau de bord	Rapports					
	Accueil \ Créer une	demar	nde							
	Type de demande	9								
		N° de calendrier N° de demande	031012 - Fa 103	aux organisme po	ur formation	Appuye afin	z sur Cho de joindre	<mark>isir un</mark> e le fic	<mark>fichie</mark> hier.	r
Sél l'opti	ectionnez on désirée	Type	Refonte d	l'un calendrier ion d'un calendrier a	approuvé					
	Calendrier	$\overline{\mathbf{N}}$								
		Option Fichier XML	Créer les r Importer Choisir un	règles un fichier XML fichier Aucun fich	ier choisi	Arb	opuyez su outon Cré	ir le er.		Créer



Il est maintenant possible de procéder à la constitution des règles de la demande.

Consultez la capsule 5 intitulée « Constituer les règles d'une demande ».

Région de Montréal : 514 873-1100

Sans frais, d'ailleurs au Québec : 1 800 363-9028

banq.qc.ca

Montréal Grande Bibliothèque 475, boulevard De Maisonneuve Est Montréal (Québec) H2L 5C4

BAnQ Rosemont–La Petite-Patrie 2275, rue Holt Montréal (Québec) H2G 3H1

BAnQ Vieux-Montréal 535, avenue Viger Est Montréal (Québec) H2L 2P3

Capitale-Nationale BAnQ Québec Pavillon Louis-Jacques-Casault Campus de l'Université Laval 1055, avenue du Séminaire Québec (Québec) G1V 4N1 BAnQ Gaspé 80, boulevard de Gaspé Gaspé (Québec) G4X 1A9

BAnQ Gatineau 855, boulevard de la Gappe Gatineau (Québec) J8T 8H9

BAnQ Rimouski 337, rue Moreault Rimouski (Québec) G5L 1P4

BAnQ Rouyn-Noranda 27, rue du Terminus Ouest Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3

BAnQ Saguenay 930, rue Jacques-Cartier Est, bureau C-103 Saguenay (Québec) G7H 7K9

BAnQ Sept-Îles 700, boulevard Laure, bureau 190 Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

BAnQ Sherbrooke 225, rue Frontenac, bureau 401 Sherbrooke (Québec) J1H 1K1

BAnQ Trois-Rivières 225, rue des Forges, bureau 208 Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7 Bibliothèque et Archives nationales QUÉDEC