

réservé à l'administration

1

Titre

2

Photographe, artiste ou concepteur

Nom

Prénom

Pseudonyme, s'il y a lieu

Date de naissance

3

Éditeur ou émetteur

4

Année

5

Lieu (ville)

6

Remarques :

7

Organisme ou personne responsable du dépôt :

Nom du déposant

Organisme

Adresse

Code postal

Téléphone

Télécopieur

Courriel

Signature du déposant

Date

En vertu de l'article 20.1 de la *Loi sur Bibliothèque et Archives nationales du Québec*, tout éditeur d'un document publié au Québec a l'obligation de déposer deux exemplaires à titre gratuit à BANQ, dans les sept jours suivant la date de parution. Des dispositions spécifiques s'appliquent lorsque le prix au détail d'un document excède 249,99 \$.

BANQ demande aux éditeurs de remplir un formulaire de dépôt légal. Les renseignements qui y sont inscrits (à l'exclusion des renseignements personnels) servent au catalogage des documents déposés.

## GUIDE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

- Inscrire le titre complet. Lorsque le document ne comporte pas de titre, indiquer le lieu ou l'édifice apparaissant sur celui-ci.
- Inscrire les nom et prénom de l'artiste ayant réalisé l'œuvre d'art reproduite ou du concepteur de l'affiche. Dans le cas d'un individu travaillant sous un pseudonyme, l'inscrire également. La date de naissance constitue un renseignement facultatif qui permet uniquement de distinguer les personnes qui portent le même nom.
- Inscrire le nom de l'organisme (association, compagnie, maison d'édition commerciale, ministère ou autre) ou de l'individu responsable du document.
- Inscrire l'année d'édition.
- Inscrire le nom de la ville correspondant au lieu de publication, c'est-à-dire le siège social de l'éditeur ou de l'émetteur.
- Indiquer s'il y a lieu toute information n'ayant pu être mentionnée dans les sections précédentes et pouvant servir à la description du document déposé.
- Le déposant inscrit son nom et, s'il y a lieu, le nom de l'organisme pour lequel il fait le dépôt légal; il mentionne également les coordonnées correspondantes et il signe le formulaire. Le formulaire est envoyé avec les exemplaires du document. Un accusé de réception sera retourné à l'adresse indiquée.

## POUR INFORMATION :

Téléphone : (514) 873-1101, poste 3780  
Ligne sans frais : 1 800 363-9028  
Télécopieur : (514) 873-4310  
Courriel : depot@banq.qc.ca

## ADRESSE :

Veillez envoyer ce formulaire accompagné de deux exemplaires du document à déposer à :

Bibliothèque et Archives nationales du Québec  
Section du dépôt légal  
2275, rue Holt  
Montréal (Québec) H2G 3H1