



**Demande de réservation d’un local de recherche individuel**

**Sur quelle(s) collection(s) de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ)
votre recherche porte-t-elle ?**

[ ]  Collections de la Bibliothèque nationale

[ ]  Collection de la Grande Bibliothèque

**Quels types de documents souhaitez-vous consulter ?**

[ ]  Livres (monographies)

[ ]  Périodiques (journaux et revues)

[ ]  Publications gouvernementales

[ ]  Autres (précisez) :

**Quel est le but de votre recherche ?**

[ ]  Études universitaires (veuillez préciser le niveau : maîtrise, doctorat ou postdoctorat) :

[ ]  Publication (veuillez indiquer s’il s’agit d’un article de revue, de journal, etc., ainsi que la date de parution prévue) :

[ ]  Recherche personnelle

[ ]  Autre but (précisez) :

**Expliquez comment votre recherche justifie l’utilisation d’un local de recherche individuel**

|  |
| --- |
|       |

(Poursuivre au verso)

|  |
| --- |
|       |

**Date(s) et durée de la réservation du local de recherche :**

**Renseignements personnels**

Nom :

Prénom :

Numéro d’abonné BAnQ :

Adresse de courriel :

Numéro de téléphone :

Date de la demande :

**Veuillez transmettre ce formulaire par courriel sous forme de fichier joint à l’adresse** **collectionspatrimoniales@banq.qc.ca****.**

**\*\*\***

**Section réservée à l’administration de la Bibliothèque nationale**

Demande autorisée par :       Date :