

Cliquez sur le chiffre pour obtenir de l'information.

Si vous déposez plus d'une estampe à la fois, veuillez remplir uniquement les sections 2, 3, 14, 15 et 16, ainsi que l'ANNEXE I – «Liste des estampes déposées».

1	Titre				
2	Artiste :				
	Nom	Prénom	Date de naissance	Pseudonyme, s'il y a lieu	
3	Éditeur		4	Lieu de publication (ville)	
5	Année de conception de l'œuvre		6	Atelier d'impression, ville	
			7	Année d'impression	
8	Imprimeur :				
	Nom	Prénom	Date de naissance	Pseudonyme, s'il y a lieu	
9	Procédés techniques :				
	gravure sur bois	pointe-sèche	eau-forte	manière noire	lithographie
	sérigraphie	linogravure	collagraphie	autres (préciser) :	
	rehaussé à :				
10	Tirage :				
	TIRAGE TOTAL :		N° de l'épreuve déposée :		
	Nombre d'épreuves :				
	bon à tirer	+	épreuves mises en marché	+	épreuves d'artiste
				+	dépôt légal
				+	hors commerce
				+	épreuves d'atelier
	Autres (préciser) – voir explications fournies à l'Annexe I				
	Type de tirage :	épreuves identiques		tirage limité	
		tirage ouvert		tirage varié, énumérer les variantes, s'il y a lieu :	
11	Prix de vente :		12	Type de papier :	
				(ou support si autre que le papier)	
13	Dimensions :				
	(h. x l., en cm)				(papier)
14	Remarques :				
15	Documentation fournie :				
	<i>Curriculum vitæ</i> (sans renseignements nominatifs)				
	Autre(s) document(s)				
	(préciser)				
16	Organisme ou personne responsable du dépôt :				
	Nom du déposant				
	Organisme				
	Adresse				
	Code postal				
	Téléphone				
	Télécopieur				
	Courriel				
	Signature du déposant				
	Date				

En vertu de la **Loi sur Bibliothèque et Archives nationales du Québec**, tout éditeur d'un document publié au Québec a l'obligation d'en faire le dépôt à titre gratuit à BANQ dans les sept jours suivant la date de parution. Si le prix de l'œuvre excède 5 000 \$, son dépôt est facultatif, mais on doit remplir et acheminer à BANQ un formulaire de dépôt légal.

Conformément à la *Politique de développement de la collection patrimoniale de Bibliothèque et Archives nationales du Québec*, un seul exemplaire de l'estampe est requis en dépôt légal. L'achat du deuxième exemplaire demeure à la discrétion de BANQ. Un comité d'acquisition se réunit périodiquement afin de recommander les estampes dont un deuxième exemplaire sera acquis. Pour plus d'information, veuillez consulter la section 7.7.3 de la *Politique*.

BANQ demande aux éditeurs (qu'il s'agisse d'un artiste, d'une galerie, d'un atelier) de remplir un formulaire de dépôt légal qui doit accompagner le dépôt de chaque estampe. Les renseignements qui y sont inscrits (à l'exclusion des renseignements personnels) servent au catalogage des œuvres.

[cliquez sur ↵ pour retourner au formulaire](#)

GUIDE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

1. **Titre** : Inscrire le titre au complet.
2. **Artiste** : Inscrire les nom et prénom de l'artiste qui a réalisé l'estampe. Dans le cas d'un individu travaillant sous un pseudonyme, l'inscrire également. La date de naissance constitue un renseignement facultatif qui permet uniquement de distinguer les personnes qui portent le même nom. Dans le cas d'un projet collectif, inscrire le nom collectif avec mention entre parenthèses des individus le composant.
3. **Éditeur** : Personne ou organisme qui a la responsabilité de l'édition de l'estampe. L'artiste agit généralement comme éditeur.
4. **Lieu de publication (ville)** : Inscrire le nom de la ville à partir de laquelle l'éditeur exerce ses fonctions.
5. **Année de conception de l'œuvre** : Inscrire l'année où la matrice a été réalisée.
6. **Atelier d'impression** : Inscrire le nom de l'atelier et la ville où a été réalisée l'impression de l'estampe.
7. **Année d'impression** : Inscrire l'année d'édition de l'estampe.
8. **Imprimeur** : Inscrire les nom et prénom de l'imprimeur qui a produit l'estampe. Dans le cas d'un individu travaillant sous un pseudonyme, l'inscrire également. La date de naissance constitue un renseignement facultatif qui permet uniquement de distinguer les personnes qui portent le même nom.
9. **Procédés techniques** : Cocher la case correspondant à la principale technique utilisée pour réaliser l'estampe. Si l'estampe a été rehaussée, veuillez l'indiquer en précisant la matière utilisée : aquarelle, crayon, gouache, etc.
10. **Tirage** : Inscrire la quantité TOTALE d'exemplaires de la première édition, puis le numéro spécifique de l'exemplaire déposé. Sur la ligne suivante, préciser le nombre correspondant pour chaque type d'épreuves de l'édition (s'il y a lieu, sur la ligne AUTRES, préciser les autres types de tirage et leur nombre : épreuves d'imprimeur, épreuves servant d'échantillons, épreuves d'état, épreuves d'essai, épreuves d'annulation). L'addition de chaque type d'épreuves doit évaluer la quantité totale indiquée. Préciser ensuite le type de tirage.
11. **Prix de vente** : Indiquer le montant de la juste valeur marchande, en dollars canadiens.
13. **Dimensions** : Indiquer la hauteur et la largeur en centimètres de la feuille de papier, à l'exclusion de tout encadrement.
14. **Remarques** : Indiquer, s'il y a lieu, toute information n'ayant pu être mentionnée dans une autre section du formulaire et pouvant servir à la description de l'œuvre.
15. **Documentation fournie** : Il est fortement recommandé de fournir un *curriculum vitae* afin de faciliter le travail des membres du Comité d'acquisition.
16. **Organisme ou personne responsable du dépôt** : Le déposant inscrit son nom et, s'il y a lieu, celui de l'organisme pour lequel il fait le dépôt; il inscrit également les coordonnées correspondantes et signe la déclaration. Un accusé de réception sera retourné à l'adresse indiquée.

Assurez-vous que chaque feuillet annexé au formulaire soit clairement identifié (nom de l'artiste et date du dépôt) et paginé (coin inférieur droit).

ADRESSE :

Veuillez envoyer ce formulaire accompagné d'un exemplaire de l'œuvre à déposer à :
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Section du dépôt légal
2275, rue Holt
Montréal (Québec) H2G 3H1

POUR INFORMATION :

Téléphone : (514) 873-1101, poste 3780
Ligne sans frais : 1 800 363-9028
Télécopieur : (514) 873-4310
Courriel : depot@banq.qc.ca

Formulaire de dépôt légal – Estampe
ANNEXE I – Liste des estampes déposées
(n'utilisez cette annexe que si vous déposez plus d'une estampe à la fois)

EXPLICATIONS AU VERSO DU FORMULAIRE PRINCIPAL

Nom de l'artiste :

Date du dépôt :

	Titre de l'estampe ----- Atelier, ville, année d'impression, imprimeur (nom et date de naissance)	Ville, année de publication de l'œuvre	Procédés techniques	Tirage total (ou variantes)	N° d'épreuve	Prix de vente	Type de papier	Réservé à BAnQ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								