

réservé à l'administration

1	Titre		
2	Auteur :		
	Nom	Prénom	
	Pseudonyme, s'il y a lieu	Date de naissance	
3	Version/édition		
4	Éditeur/producteur		
5	Lieu (ville)		
6	Distributeur : Idem à l'éditeur (passer à la section suivante)		
	Nom		
	Adresse	Code postal	
7	Date de publication		
8	Périodicité (s'il y a lieu)		
9	Support :	cédérom vidéodisque	disquette 3 1/2" autres (préciser) disquette 5 1/4"
10	Matériel d'accompagnement (préciser)		
11	Langue(s)	12 ISBN / ISSN	13 Tirage*
14	Type (cocher) :	logiciel autre (préciser)	base de données multimédia interactif
15	Prix (unitaire/abonnement)	indiquer particularités ou restrictions : comprend formation, soutien, etc.	
16	Spécifications techniques (minimales / recommandées ; ordinateur, système d'exploitation, capacité de mémoire, périphérique, etc.)		
17	Remarques		
18	Organisme ou personne responsable du dépôt :		
	Nom du déposant		
	Organisme		
	Adresse		
		Code postal	
	Téléphone	Télécopieur	
	Courriel		
	Signature du déposant	Date	

* Cette donnée est utilisée par BANQ à des fins de compilation des *Statistiques de l'édition au Québec*.

En vertu de l'article 20.1 de la **Loi sur Bibliothèque et Archives nationales du Québec**, tout éditeur d'un document publié au Québec a l'obligation de déposer deux exemplaires à titre gratuit à BANQ, dans les sept jours suivant la date de parution.

Lorsque le prix au détail d'un document varie selon différents tirages, l'éditeur dépose un exemplaire du tirage du document dont le prix est le plus élevé et un exemplaire de l'un des autres tirages. Le nombre d'exemplaires requis varie lorsque le prix au détail d'un document excède 249,99 \$:

- de 250 \$ à 5000 \$: un (1) exemplaire ;
- plus de 5000 \$: le dépôt du document est facultatif, mais on doit acheminer à BANQ un formulaire de dépôt légal.

Pour les périodiques, la valeur du document est le prix au détail de chaque parution.

Le présent formulaire est réservé au dépôt légal des documents électroniques et logiciels diffusés sur un support matériel (disquette, cédérom, etc.), ce qui exclut les publications diffusées sur Internet. BANQ demande aux éditeurs de remplir un formulaire de dépôt légal qui doit accompagner chaque nouveau titre, ou le premier envoi d'une publication périodique. Les renseignements qui y sont inscrits (à l'exclusion des renseignements personnels) servent au catalogage des documents déposés et à leur inscription dans la *Bibliographie du Québec*.

GUIDE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

1. Inscrire le titre complet.
2. Inscrire le nom de l'auteur principal (concepteur, développeur, auteur du contenu), s'il y a lieu. La date de naissance constitue un renseignement facultatif qui permet uniquement de distinguer les personnes qui portent le même nom. S'il s'agit d'une œuvre collective dont le producteur est considéré comme auteur collectif, inscrire le nom du producteur. La date de naissance devient alors sans signification.
3. Inscrire le nom de la version et/ou de l'édition du produit déposé, s'il y a lieu.
4. Il s'agit de la société ou de la personne qui est responsable de la production du produit. Dans le cas d'une production par un individu qui publie à compte d'auteur, inscrire le nom de l'auteur.
5. Inscrire le nom de la ville dans laquelle est située la place d'affaires principale du producteur ou le lieu de résidence de l'auteur éditant à son propre compte.
6. Cocher si le producteur est également l'agence de distribution et passer à la section suivante. Sinon, inscrire le nom et l'adresse de l'organisme, de l'association ou de l'individu qui assure la distribution.
7. Inscrire la date à laquelle le produit a été mis sur le marché.
8. Par exemple : annuelle ; semestrielle (tous les six mois) ; mensuelle ; trimestrielle (tous les trois mois).
10. Par exemple : manuel de l'utilisateur ; guide d'installation.
14. Par logiciel, on entend les programmes d'ordinateur. Il se peut qu'un document électronique comprenne des programmes d'ordinateur. En ce cas, cocher à la fois *logiciel* et le type de *document électronique* approprié.
17. Par exemple, le public-cible du produit. Si vous souhaitez fournir une description des fonctionnalités du produit qui nous aidera à en faire la description, veuillez l'annexer au formulaire.
18. Le déposant inscrit en lettres moulées son nom et, s'il y a lieu, le nom de l'organisme pour lequel il fait le dépôt légal ; il mentionne également les coordonnées correspondantes et il signe le formulaire. Le formulaire est envoyé avec les exemplaires du document. Un accusé de réception sera retourné à l'adresse indiquée.

POUR INFORMATION :

Téléphone : (514) 873-1101, poste 3780
Ligne sans frais : 1 800 363-9028
Télécopieur : (514) 873-4310
Courriel : depot@banq.qc.ca

ADRESSE :

Veuillez envoyer ce formulaire accompagné de deux exemplaires du document à déposer à :

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Section du dépôt légal
2275, rue Holt
Montréal (Québec) H2G 3H1