



BIBLIOTHÈQUE
ET ARCHIVES
NATIONALES
DU QUÉBEC

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2018 ANNEXE : TABLEAU SYNOPTIQUE

Notre mission : BAnQ rassemble, traite, conserve et met en valeur le patrimoine documentaire québécois et une vaste collection universelle au bénéfice des générations présentes et futures. Elle fournit également les services d'une bibliothèque publique d'envergure à toute la population du Québec. Grâce au professionnalisme de son personnel, à ses collections, à ses activités, à ses lieux physiques répartis sur l'ensemble du territoire québécois et à sa présence dans l'univers virtuel, cette institution de mémoire et de savoir offre aux citoyens un accès démocratique à la culture et à la connaissance.

Notre vision : Au tournant des années 2020, BAnQ sera l'institution d'avant-garde et de référence vouée à l'enrichissement du savoir et de la culture de tous les Québécois. Ce faisant, elle contribuera à l'épanouissement culturel, social et économique de tous les Québécois, et sera un lieu de vie citoyen incontournable où se conjugueront de façon dynamique les espaces physiques et virtuels.

Nos valeurs : innovation, excellence, ouverture, fierté et respect.

Contexte : BAnQ s'inscrit dans le sillage de la vision adoptée lors de sa dernière planification en privilégiant les deux angles suivants :

- Offrir aux citoyens des espaces de type « troisième lieu » : BAnQ a adopté une approche proactive et ambitieuse dans le but de dynamiser la fréquentation de ses lieux physiques. Au cours des deux prochaines années, elle se consacrera plus particulièrement à l'amélioration des aires publiques de la Grande Bibliothèque afin d'en faire un « troisième lieu » innovant, c'est-à-dire un lieu de vie complémentaire au foyer et au travail ou à l'école. La revitalisation de la bibliothèque Saint-Sulpice sera aussi pensée pour accueillir un public de tous les âges, avec toutefois un important volet conçu pour répondre tout particulièrement aux besoins des adolescents. Enfin, un travail de réflexion est en cours pour adapter les aires publiques des autres bâtiments de BAnQ à la réalité du « troisième lieu ».
- Accélérer le virage numérique : BAnQ doit continuer à s'investir dans l'univers numérique afin de rendre ses fonds d'archives et ses collections encore plus présents auprès des citoyens. Avec BAnQ numérique, véritable plateforme conviviale et accessible partout et en tout temps, BAnQ offrira un accès renouvelé à ses contenus numériques. Grâce à de nouveaux équipements, elle rendra aussi ses contenus numériques visibles à l'intérieur même de ses aires publiques. De façon complémentaire, la bibliothèque Saint-Sulpice deviendra un laboratoire d'innovation et de création technologiques unique en son genre.

ENJEU 1 : La démocratisation de la culture et du savoir

Orientations	Objectifs	Indicateurs	Cibles
1. Offrir un lieu de vie citoyen participant à l'enrichissement et à l'épanouissement culturel, social et économique des Québécois	1. Améliorer l'expérience des usagers	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entrées dans les aires publiques • Taux de satisfaction des usagers quant aux activités et aux services offerts dans les aires publiques 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 2 192 000 entrées* 2016-2017 : 2 192 000 entrées; 2017-2018 : 2 215 000 entrées • 2017-2018 : 80 % des usagers répondent « satisfait » ou mieux
	2. Diversifier les aires publiques en fonction des usagers	<ul style="list-style-type: none"> • Types d'activités répondant aux besoins des futurs usagers de la bibliothèque Saint-Sulpice 	<ul style="list-style-type: none"> • 2017-2018 : 8 types d'activités pour le public adolescent et 7 types d'activités pour le grand public
2. Enrichir et diversifier les contenus numériques et favoriser l'accès à ceux-ci	3. Augmenter l'accès aux documents numériques et leur utilisation	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de consultations de documents numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 13 500 000 consultations*; 2016-2017 : 13 608 000 consultations; 2017-2018 : 13 750 000 consultations
		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'emprunts de documents numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 860 000 emprunts*; 2016-2017 : 1 100 000 emprunts; 2017-2018 : 1 300 000 emprunts

ENJEU 2 : Le rôle de BAnQ au sein de la société

3. Jouer un rôle d'influence en tant qu'institution documentaire de référence	4. Affirmer le leadership et la visibilité de BAnQ sur les plans régional et national, et dans la Francophonie	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de satisfaction des usagers de la fonction-conseil 	<ul style="list-style-type: none"> • 2017-2018 : 80 % des usagers répondent « satisfait » ou mieux
		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'interventions ayant pour but de partager l'expertise de BAnQ en bibliothéconomie et en archivistique 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 92 interventions*; 2016-2017 : 93 interventions; 2017-2018 : 94 interventions
		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de documents et de notices d'autorité créés par BAnQ rendus disponibles sur des sites Internet d'institutions à vocation internationale et à caractère universel 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 3 800 documents*; 2016-2017 : 4 900 documents; 2017-2018 : 6 000 documents • 2015-2016 : 360 000 notices d'autorité*; 2016-2017 : 365 000 notices d'autorité; 2017-2018 : 370 000 notices d'autorité

ENJEU 3 : L'amélioration continue de la performance de l'organisation

4. Accroître la performance de l'institution	5. Bonifier et valoriser les compétences des membres du personnel.	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'employés ayant reçu des activités de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 414 employés* ; 2016-2017 : 460 employés ; 2017-2018 : 500 employés
		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activités de reconnaissance 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 2 activités* ; 2016-2017 : 6 activités ; 2017-2018 : 10 activités
	6. Optimiser les processus de travail en lien avec la prestation de services aux usagers	<ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré au traitement de certains documents en vue de les rendre accessibles aux usagers 	<ul style="list-style-type: none"> • Livres sonores adaptés : 2015-2016 : 140 jours* ; 2017-2018 : 75 jours • Remise en rayons des documents du niveau 4 de la Grande Bibliothèque (Musique et films) : 2015-2016 : 7 jours* ; 2017-2018 : 5 jours • Archives privées : 2015-2016 : 138 jours* ; 2017-2018 : 124 jours
		<ul style="list-style-type: none"> • Temps d'attente des usagers à la Grande Bibliothèque pour procéder au renouvellement de leur abonnement 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 3 minutes 30 secondes* ; 2016-2017 : 3 minutes
7. Optimiser les technologies des systèmes d'information	8. Augmenter la marge de manœuvre financière	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de disponibilité des principaux systèmes informatiques 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : systèmes disponibles à 98 %* ; 2017-2018 : systèmes disponibles à 98,5 %
		<ul style="list-style-type: none"> • Montant des revenus autonomes 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 : 3 400 000 \$* ; 2016-2017 : 3 600 000 \$; 2017-2018 : 3 800 000 \$

* Résultats de l'année précédente, à titre de référence seulement.